

Утверждено приказом директора
МОБУ «Герасимовская средняя общеобразовательная школа»
Т.И. Голикова



от 13.09.2013 г № 117

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ МОБУ «Герасимовская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Совет МОБУ «Герасимовская средняя общеобразовательная школа» (далее — Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления муниципального образовательного бюджетного учреждения «Герасимовская средняя общеобразовательная школа» (далее-ОУ).

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета школы порядок его формирования

2.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета школы формируется следующим образом:

- представители педагогического коллектива – 3 человека, в том числе обязательно директор школы,
- представители родительской общественности – 4 человека,
- представители обучающихся- 2 человека от 9-11 классов.

Общая численность Совета школы составляет 9 человек.

По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации.

2.3. Совет школы избирается сроком на 2 года.

2.4. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании общешкольного родительского комитета. Представители обучающихся избираются на Совете обучающихся. Представители педагогических работников избираются на заседании педагогического света.

2.4. Председатель Совета школы избирается членами Совета школы сроком на 2 года. По истечении срока полномочий председатель Совета школы может быть переизбран на новый срок. Решение собрания об избрании членов и председателя Совета школы принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.5. Члены Совета школы осуществляют свою работу на общественных началах.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития ОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию оптимальных условий для осуществления образовательного и воспитательного процессов;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств в ОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2. В компетенцию Совета школы входит:

- определение графика работы школы;
- рассмотрение проекта Устава, изменений и дополнений в Устав школы;
- заслушивание отчета директора о результатах работы и перспективах развития школы;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях;
- утверждение отчета о самообследовании;
- принятие локальных актов школы;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на котором ведется обучение в школе;
- согласование режима занятий обучающихся;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта школы;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом(ми) школы;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам школы;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами школы;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- участие в подготовке и утверждение ежегодного публичного доклада директора школы;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания, принятие мер для их улучшения;
- внесение предложения директору школы в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы(в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденного федерального перечня учебников, рекомендованных

опущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в школе необходимых условий для организации питания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы в школе;

- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации.

3.3. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора образовательной организации или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа обслуживающего персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора ОУ, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОУ.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором ОУ. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может быть избран из числа обучающихся.

4.5. Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета школы;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета школы, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов списочного состава Совета школы.

4.6. Деятельность Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Решения Совета школы принимаются большинством голосов членов Совета школы присутствующих на заседании. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения их руководителем организации становятся обязательными для исполнения. Решения доводятся до всего коллектива организации не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее $\frac{2}{3}$ от числа членов Совета школы. Заседание Совета школы ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

- приглашать на заседания Совета школы любых работников организации, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора образовательной организации.

5. Обязанности и ответственность Совета.

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу и локальным актам образовательной организации;
- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета школы.

5.3. В случае принятия Советом школы решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет ОУ, как юридическое лицо.

5.4. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.5. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или работника организации, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.7. Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется право совещательного голоса на заседании Совета школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Заседания Совета школы оформляются протоколом.