**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**«Герасимовская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гемберова Н.Н.  «30» августа 2024 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Голикова Т.И.  Приказ №\_\_\_\_от  «30» августа 2024 г. |

## 

**План работы**

**МО учителей начальной школы**

**На 2024-2025 учебный год**

**Руководитель: Сергушкина.Т.Е.**

2024

**ПЛАН РАБОТЫ**

**методического объединения учителей начальных классов**

**на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема МО учителей начальных классов:**

«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»

**Цель работы МО:**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
2. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
3. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
4. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 3-го поколения.
6. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Направления методической работы:**

* + заседания МО;
  + аттестация учителей;
  + повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка
  + участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
  + участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
  + обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;

**Формы методической работы:**

* + - открытые уроки и внеклассные мероприятия;
    - семинары, мастер-классы, презентация опыта;
    - индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
    - целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

**Ожидаемые результаты работы:**

* рост качества знаний обучающихся;
* развитие метапредметных компетенций учащихся;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся

ключевых компетентностей, УУД.

**Деятельность работы МО учителей начальных классов** **на**

**2024- 2025 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

* + Анализ методической деятельности за 2023 - 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год.
  + Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
  + Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

* + Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
  + Знакомство с педагогическими технологиями и методиками в сфере дистанционного обучения в соответствии с примерными программами ФГОС третьего поколения на уровне начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

1. **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**
   * + - Заседания методического совета.
       - Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
       - Утверждение индивидуальных программ по предметам.
       - Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
       - Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
       - Организация и проведение предметных недель в школе.
       - Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
       - Выступления учителей начальных классов на МО, семинарах, педагогических советах.
       - Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
       - Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
       - Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
       - Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

**4.Методическая деятельность:**

* + - * Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам третьего поколения в начальной школе.
      * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
      * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
      * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
      * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
      * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
      * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
      * Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
      * Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

**5.Консультативная деятельность:**

* + - * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования по примерным программам ФГОС третьего поколения на уровне начального общего образования.
      * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

**Межсекционная работа:**

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**План работы МО учителей начальных классов:**

**1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

-повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

-создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. | Август | Руководитель МО  Зам. директора по УВР |
| 2 | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3 | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, предметных недель. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5 | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; корректировка банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам. директора по  УВР  Руководитель МО |

**Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

-формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);

-организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение нормативных документов, | В течение года | Зам. директора по |
|  | программ учебных предметов. |  | УВР  Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 2 | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | В течение года | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 3 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности по ФГОС. | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5 | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования. | Август, май | Учителя начальных классов |
| 6 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 7 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся. | Сентябрь  Декабрь Май | Зам. директора по УВР Учителя начальных классов |
| 8 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Организация и проведение предметных недель. | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 10 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий. | В течение года | Учителя начальных классов |

**Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.**

**Задачи:**

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня

НОО;

-повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 2 | Корректирование прохождения программ по предметам. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Анализ входного, промежуточного и  итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь.  Декабрь. Май. В течение года. | Учителя  начальных классов |
| 4 | Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы. | Декабрь Май | Зам. директора по УВР |
| 5 | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год. | 1 раз в четверть | Учителя начальных классов |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководитель МО |

**Повышение качества образовательного процесса.**

**Задачи:**

-обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;

-повышение эффективности контроля уровня обученности;

-повышение качества урока.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся. | В конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2 | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 4 | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС. | Систематически | Учителя начальных классов |

**5. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

-создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;

-выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **п/п** |  | **проведения** |  |
| 1 | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 3 | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Курсовая подготовка. | По плану | Зам. директора по УВР |
| 7 | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8 | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9 | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10 | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11 | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Учителя начальных классов |

**6. Поиск и поддержка одаренных детей.**

**Задачи:**

-создание условий для творческой активности обучающихся;

-выявление и поддержка одаренных детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление одаренных детей | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад. | По плану школы | Руководитель МО Учителя начальных классов |
| 3 | Составление графика проведения олимпиад | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрьоктябрь | Учителя начальных классов |
| 5 | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6 | Участие в заочных и дистанционных конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема**  **заседания** | | **Темы для обсуждения** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| ЗАСЕДАНИЕ №1  **Тема:** «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год»  **Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы. | | 1.Обсуждение и утверждение в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования в соответствии с ФГОС:  - рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности;  - рабочих программ по родному языку и родной литературе;  - планов самообразования учителей начальных классов;  - воспитательных планов.  2. Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов.  3. Обеспеченность учебниками и готовность кабинетов к новому учебному году.  4. Рассмотрение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов на 2024-2025 учебный год.  5. Рассмотрение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.  6. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год. | Август | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| *ТЕКУЩАЯ РАБОТА* | | 1.Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике.  2. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала и ведения дневника.  3. Единый орфографический режим.  Проверка знаний учащихся на начало учебного года: входные к/работы;  4. Организация поведения учащихся на переменах, предупреждение травматизма  5. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: гимнастика до занятий; дыхательная гимнастика и др.  6. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников.  7. Итоги и анализ входных контрольных работ по математике и русскому языку и за первую четверть. | Сентябрь-октябрь | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| ЗАСЕДАНИЕ №2  **Тема:** Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературного чтения  **Цель:** Систематизировать информацию о формировании читательской грамотности обучающихся, обобщить опыт работы педагогов по данной теме. | | 1. Семинар «Формирование ФГ через урочную и внеурочную деятельность» 2. Мини – лекция «Читательская грамотность как базисное понятие функциональной грамотности» 3. Мастер класс «Развиваем читательскую грамотность на уроках русского языка» 4. Мастер класс «Развиваем читательскую грамотность на уроках литературного чтения» | Октябрь | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| *ТЕКУЩАЯ РАБОТА* | | 1. Изучать особенности формирования и развития читательской грамотности в начальной школе через курсы ПК, вебинары, конференции, семинары по ЧГ. 2. Рассмотреть возможность использования в работе технологий развития ЧГ. 3. Подготовить открытые уроки и открытые внеурочные занятия с использованием упражнений по формированию ЧГ. 4. В диагностику техники чтения включить задания по ЧГ. 5. Целенаправленно повышать профессиональную квалификацию через систему КПК по читательской грамотности, вебинары, семинары и т.п. 6. При подготовке к урокам ориентироваться на тематический классификатор содержания образования, где к каждому занятию даны элементы содержания, личностные результаты и результаты, связанные с функциональной грамотностью. | Ноябрь-декабрь | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| ЗАСЕДАНИЕ №3  **Тема:** : «Социально-педагогические проблемы образования»  **Цель:** использование приемов и технологий для коррекционного воздействия на учащихся, повышения познавательной и социальной активности учащихся | | 1. Психологические особенности детей младшего школьного возраста.  2.Работа с гиперактивным ребенком  3.Сказочная педагогика в решении проблем детского озорства и хулиганства  4.Адаптация первоклассников | Декабрь | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| *ТЕКУЩАЯ РАБОТА* | | 1. Обсуждение, планирование, утверждение и подготовка к проведению методической недели.  2. Обмен опытом учителей по вопросу:  анализ взаимопроверки дневников с целью соблюдения единого режима ведения дневников.  3. Подготовка обучающихся и проведение олимпиад разного уровня среди учащихся начальных классов.  4. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.  5.Взаимопосещение занятий в детском саду, уроков в начальной школе.  6. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие. | Январь-февраль-март | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| ЗАСЕДАНИЕ №4  **Тема:** Преподавание русского языка в начальной школе средствами УМК «Школа России».  **Цели:** обсуждение условий формирования устойчивой учебной мотивации готовности к переходу на вторую ступень. | | 1.Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения  2. Анализ диагностики уровня адаптации выпускников начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО на уроках русского языка  3.Роль самоконтроля в процессе обучения – один из важнейших факторов самостоятельной деятельности учащихся на уроках русского языка  4. Приемы формирования навыков самоконтроля и самооценки у школьников на уроках русского языка | Март | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| *ТЕКУЩАЯ РАБОТА* | | 1. Диагностика освоения обучающимися 1-4-х классов основ математики и русского языка на конец года  2. Систематизация материала по итоговой аттестации выпускников начальной школы.  3.Взаимопосещение уроков.  4.Итоги и анализ контрольных работ по русскому языку и математике за 3 четверть.  5.Подготовка обучающихся и проведение олимпиад разного уровня среди учащихся начальных классов.  6.Анализ проведения методической недели. | Апрель - май | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| ЗАСЕДАНИЕ №5  **Тема:** «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»  **Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции | 1.Анализ итоговых контрольных работ по предметам, комплексных работ.  2.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений.  3.Определение лучшего «Портфолио учащегося» среди начальных классов.  4.Анализ работы МО учителей начальных классов  5.Обсуждение плана работы МО | | Май  Круглый стол | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| *ТЕКУЩАЯ РАБОТА* | | Анализ работы МО за 2024 – 2025 учебный год.  Составление плана работы МО на 2025 – 2026 учебный год | Июнь. | Руководитель МО  Учителя начальных классов |

**Самообразование членов МО**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учителя** | **Тема самообразования на 2024-2025 учебный год** |
| 1 | Белоклокова Ольга Васильевна | Формирование читательской самостоятельности орфографической зоркости младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС |
| 2 | Круглова Елена Николаевна | Обучение учащихся решению математических текстовых задач |
| 3 | Сергушкина Татьяна Евгеньевна | «Розвитие познавательных способностей в начальной школе в рамках реализации ФГОС нового поколения » |
| 4 | Назарова Галина Александровна | Развитие познавательных интересов у обучающихся в процессе учебной деятельности |