**Утверждаю: директор школы**

**Голикова Т.И.**

**Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год «Реализация в практику системно-деятельностного и компетентностного подходов, в условиях реализации ФГОС».**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

**Задачи:**

**-**возобновление системы открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике.

* активизация распространения профессионального опыта педагогов расширения практик участия педагогов в различных конкурсах профессионального мастерства;

-создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»;

-создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учётом современных требований (нормативно-правовой базы);

-совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;

-обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;

-выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении;

-расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учеников к исследовательской деятельности, для освоения ими исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

*Обновление содержания образования через:*

-реализацию ФГОС НОО, ООО и СОО :

дальнейшую реализацию системно - деятельностного подхода в обучении; личностно-

ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учениками и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования

– создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования

-расширение взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС

* совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

*Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:*

-активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

-создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

-продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

-обеспечение методического сопровождения образовательного процесса

**-**создание единого информационного пространства на основе информационной политики

*Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:*

-выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

-реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

-расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

-формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно- исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

– использование технологии педагогического проектирования;

– реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров:

усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации:

разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности: – реализация системного подхода; – выявление готовности учителя работать в инновационном режиме; – диагностические, аналитические мероприятия; – организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационнообразовательной среды (информационно-технологический сервис); – обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы: Организационное обеспечение**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

1.Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям. *Создание условий для развития личности ребенка:*разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения детей.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся. 2. Подбор методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся. *Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль качества знаний обучающихся;

2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у д е т е й интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.

3. Предметные и творческие объединения учителей.

4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.

6. Творческие отчеты.

7. Предметные недели.

8. Семинары.

9. Консультации по организации и проведению современного урока.

10. Организация работы с одаренными детьми.

11. «Портфолио» учителя и ученика

12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология направления деятельности методической службы**:

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

Организация обучающих мероприятий

− Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта Информационно-методическое обеспечение

− Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

− Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Реализация психолого-педагогического класса

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

**План методической работы на 2024-2025 учебный год**

1. **Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

**1.1 Повышение квалификации педагогических работников** **Цель:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы Сроки** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР | Организация прохождения курсов |
| Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР | Прохождение квалификации |

**1.2 Аттестация педагогических работников** **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы Сроки** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году | сентябрь | Зам. директора по УВР, председатели ШМО | Список аттестуемых |
| Заполнение мониторинга «Аттестация кадров» | По графику | Зам. директора по УВР | Материал для мониторинга |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявления при прохождении аттестации | Сентябрь - май | Зам. директора по УВР | Преодоление трудностей при заполнении |
| Издание приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы | Август | Директор | Систематизация материалов |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР, председатели ШМО | Систематизация материалов |
| Оформление Аналитических материалов по аттестации | В течение года | Зам. директора по УВР, председатели ШМО | Систематизация материалов |

* 1. **Распространение и обобщение опыта работы Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы Сроки** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| Пополнение методической копилки | Сентябрь – май | Зам директора по УВР, председатели ШМО, педагоги | Конспекты тезисы, доклады |
| Представление опыта на заседаниях ШМО | Сентябрь – май | Председатели ШМО, учителя- предметники | Выработка рекомендаций к реализации ФГОС |
| Подготовка и участие в конкурсах Повышение творческой активности, | В течение учебного года | Председатели ШМО, учителя- предметники | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства |
| Предоставление педагогических  характеристик | По требованию Зам директора по УВР | Председатели ШМО, учителя- предметники | Повышение творческой активности и профессионализма педагогов |
| Работа по заполнению портфолио педагогов | В течение учебного года | Учителя-предметники | Материал опыта |
| Участие в научнопрактических конференциях, семинарах, педагогических советах | В течение учебного года | Председатели ШМО, | Повышение квалификации, обмен опытом |
| Организация выставок новинок методической литературы | В течение учебного года | Зав. библиотекой | Выставка методической литературы |

**1.4 Предметные недели Цель**: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| ВПР | Апрель– май (согласно графика) | Председатели ШМО, педагоги - предметники |
| Олимпиадный марафон ( школьный – муниципальныйрегиональный этапы) | Сентябрь – февраль (согласно графикам) | Председатели ШМО, педагоги - предметники |
| Дни безопасности. | Сентябрь, декабрь, март, май | кл. руководители |
| Предметные недели |  |  |
| Предметная неделя английского языка. | февраль | Председатель ШМО, учитель иностранного язык |
| Неделя детской книги ( предметная неделя литературы) | март | Председатель ШМО, библиотекарь, учителя литературы |
| Декада творчества (предметные недели ИЗО, технология, музыка) | март | Председатель ШМО, учителя технологии, изо, музыки |
| Неделя психологии | апрель | Педагог-психолог |
| Дни функциональной грамотности | согласно Дорожной карте формирования ФГ | Педагоги – предметники, классные руководители. |

**1.5 Тематические педагогические советы** **Цель**: систематизация работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | **Тема:** **Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период**   1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. 2. Анализ результатов деятельности по итогам 2023-2024 учебного года и планирование работы на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование изменений в основные образовательные программы школы. 4. Планирование работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение и согласование локальных актов школы. 6. Внутришкольный профилактический учёт. | Голикова Т.И. Гемберова Н.Н. Колотухина Е.А.  Рук. ШМО  Лихобаба Н.Г.  Бражкин Д.В. |
| **Октябрь** | **Тема: Качество образования как основной показатель работы школы**   1. Оценка качества образования. ВПР по новым правилам. ВСОКО. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Мониторинг качества образования по итогам I четверти. 3. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов 4. Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. Результаты СПТ. | Голикова Т.И. Гемберова Н.Н. Колотухина Е.А.  Рук. ШМО  Бражкин Д.В. |
| **Январь** | **Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов**   1. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов. 2. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников. 3. Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт. | Голикова Т.И. Гемберова Н.Н. Колотухина Е.А.  Рук. ШМО  Лихобаба Н.Г.  Кл рук  . |
| **Март** | **Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.**   1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме:   Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых».   1. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 2. Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации. 3. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока. | Голикова Т.И. Гемберова Н.Н. Колотухина Е.А.  Рук. ШМО  Лихобаба Н.Г.  Кл руководители |
| **Май** | 1. Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 2. Перевод учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс. 3. Утверждение учебных планов, календарных графиков, УМК, изменений в рабочие программы на 2025-2026 учебный год. | Классные руководители  Руководители МО учителей-предметников |
| **Июнь** | 1. Завершение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и выдача аттестатов государственного образца. | классные руководители |
| **Август** | 1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. 2. Анализ результатов деятельности по итогам 2024-2025 учебного года. 3. Актуализация основных образовательных программ на 2024-2025 учебный год. | Голикова Т.И. Гемберова Н.Н. Колотухина Е.А.  Рук. ШМО  Бражкин Д.В. |

* 1. **Методические семинары Цель:** практическое изучение вопросов применения новых технологий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Способы и процедуры оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях внедрения в образовательный процесс ФГОС и реализации ФОП | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР, председатели ШМО |
| Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы, начальной школы . | Май | Зам. директора по УВР, педагоги |
| Проектно – исследовательская деятельность в условиях ФГОС. Подготовка индивидуальных проектов | Январь-февраль | Зам. директора по УВР, педагоги |
| Реализация ФГОС СОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО в ОО. Проблемы и перспективы | апрель | Зам. директора пот УВР, руководитель ШМО |

**1.7 Учебно-методическая работа Цель**: реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Утверждение графика проведения ВПР, школьных олимпиад, предметных недель | Согласно графиков | Зам. директора по УВР, председатели ШМО |
| Утверждение рабочих программ педагогов факультативных курсов и внеурочных занятий | Август | Зам. директора по УВР, ВР |
| Проведение открытых уроков педагогами, в рамках предметных недель и их анализ | По графику | Председатели ШМО, педагоги - предметники |
| Подготовка к семинарам и педсоветам | В течение года | Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО, педагоги - предметники |
| Представление кандидатур педагогов на награждение | Май | Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО |
| Анализ инновационной работы в школе | Май | Зам. директора по УВР, ВР Ответ за деятельности ШМО |

**1.8 Деятельность методического совета Цель**: реализация задач методической работы на текущий учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1 заседание, август** |  |  |
| Планирование методической работы на 2024 – 2025 учебный год  Информационно – методическое сопровождение учебного процесса на 2024- 2025 учебный год  Рабочие программы по предметам/ курсам учебной деятельности  Согласование планов ШМО на 2024 – 2025учебный год | Зам. директора по УВР | Обеспечение выполнение поставленных задач плана методической работы |
| **2 заседание, ноябрь** |  |  |
| Планирование работы с обучающимися в контексте повышения ФГ  Проблема адаптации обучающихся  Планирование работы по повышению качества образовательного процесса  Изменения в ГИА  Выстраивание работы с одарёнными детьми | Зам. директора по УВР, педагог – психолог, классные руководители, учителя - предметники | Повышение ФГ обучающихся, отслеживание адаптации обучающихся 1,5 |
| 3 заседание, январь |  |  |
| Итоги олимпиад, перспективы | Зам. директора по УВР | Повышение качества обучения, увеличение числа участников, победителей и призёров олимпиад |
| 4 заседание, июнь |  |  |
| Анализ методической работы за 2024- 2025 учебный год  Составление и обсуждение плана работы на 2025- 2026 учебный год  Итоги реализации методической темы | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Анализ работы |

**1.9 Диагностика деятельности педагогов ЦЕЛЬ**: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Заполнение и пополнение банка данных, составление портфолио педагога (в ЭЖ) | Сентябрь - июнь | Председатели ШМО, Педагоги - предметники |
| Посещение уроков и мероприятий с последующим анализом | Сентябрь – май | Зам. директора по УВР, ВР, председатели ШМО |

**1.11 Работа с методическими объединениями ЦЕЛЬ**: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Методическое совещание «Приоритетные задачи метод работы на 2024- 2025 учебный год» | Сентябрь | Председатели ШМО |
| » Обсуждение РП по предмету, факультативных курсов, занятий внеурочной деятельности | Август | Председатели ШМО |
| Планирование деятельности на 2024- 2025 учебный год | Август – сентябрь | Председатели ШМО |
| Участие в конкурсах и олимпиадах с обучающимися , сопровождение мероприятий | В течение года | Председатели ШМО учителя предметники |
| Участие педагогов в профессиональных конкурсах | В течение года | Председатели ШМО учителя предметники |
| Участие в социологических опросах, анкетах | В течение года | Председатели ШМО учителя предметники |
| Проведение предметных недель | В течение года по графику | Председатели ШМО учителя предметники |
| Проведение, анализ и обсуждение открытых уроков педагогов – предметников | В течение года по графику | Председатели ШМО, учителя предметники |
| Пополнение методической копилки информацией (сайт ОО | Систематически | Председатели ШМО, учителя предметники |
| Анализ деятельности ШМО | Май - июнь | Председатели ШМО |
| Проведение семинаров, протоколов заседаний | Согласно плану | Председатель ШМО |

**2. Проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ. ЦЕЛЬ:** Совершенствование форм подготовки к ГИА за курс средней и основной школы в и повышение качества сдачи экзаменов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Подготовка и проведение тренировочных экзаменов -Итоговое тестирование (11,9 кл) - Экзамены по выбору (11,9 кл)  -Обязательные экзамены ( рус.яз, матем), 11,9 кл | Декабрь Январь - февраль Февраль, апрель | Зам. директора по УВР, председатели ШМО, педагоги – предметники |
| Анкетирование выпускников на предмет по выбору для ГИА | Октябрь | Классные руководители |
| Внесение и проверка данных обучающихся в системе ГИС (ЭЖ) | 1 четверть | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Совещание «Результативность работы по подготовке ЕГЭ | Февраль | Зам. директора по УВР, педагоги – предметники |
| Подготовка документации по проведению ЕГЭ. Учеба по заполнению бланков ЕГЭ ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР. Учителя – предметники |
| Проведение консультаций по подготовке к ЕГЭ по предметам (согласно расписанию) | Сентябрь – май | Учителя – предметники |
| Совместное заседание родителей и обучающихся с целью знакомства «Положение о проведении итоговой аттестации. Определение количества экзаменов для проведения итоговой аттестации | Март | Зам. директора по УВР |
| Педсовет о допуске к ЕГЭ, ОГЭ выпускников 11,9 классов | Май | Администрация |
| Оформление в кабинетах стендов «Готовимся к экзамену» | Март | Кл руководители, педагог - психолог |
| Собеседование с учителями об организации работы по текущему и итоговому повторению, ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Март | Зам. директора по УВР |
| График экзаменов занятости учителей на экзаменах, выдача уведомлений Май Зам. директора по УВР | Май | Зам. директора по УВР |
| Проверка выполнения программ в выпускных классах | Апрель | Зам. директора по УВР |
| Составление расписания консультаций в период проведения экзаменов | Апрель в периодподготовки к экзаменам | Зам. директора по УВР |
| Проверка электронных классных журналов | Май | Зам. директора по УВР |
| Составление сводной ведомости успеваемости обучающихся для оформления аттестатов, сбор паспортных данных | Май - июнь | Кл. руководители |
| Беседа с обучающимися о рациональном режиме дня в период подготовки к экзаменам | Май | Классный руководитель, педагог - психолог |