

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:

Голикова Т.И.

Приказ № от 31.08.2024 года

ПЛАН РАБОТЫ

МОБУ «Герасимовская средняя
общеобразовательная школа»
Новосергиевского района
Оренбургской области
на 2024-2025 учебный год

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2024г

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год
- 1.2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.4. Методическая работа
- 1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

Анализ итогов учебно-воспитательной деятельности 2023-2024 учебного года

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Герасимовская средняя общеобразовательная школа» Новосергиевского района Оренбургской области в работе с учащимися руководствуется Законом РФ «Об образовании в РФ», СанПиН для образовательных учреждений, Уставом школы, нормативными документами министерства образования и науки РФ, министерства образования Оренбургской области, районного отдела образования Новосергиевского района, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2023 – 2024 учебный год был составлен на основании федеральной нормативно – правовой базы и сохранил в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения, классами и отдельными предметами. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на увеличение часов базисного учебного плана, на элективные курсы с учащимися с целью углубления и коррекции знаний учащихся.

Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение полного общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы на каждой ступени обучения.

Численность педагогических работников в 2023-24 учебном году, включая совместителей, – 14 человек.

Образовательный ценз:

-с высшим образованием – 11 (80%), что на уровне прошлого года;

-средним специальным – 3 (20%).

Уровень аттестации педагогических работников вырос по сравнению с прошлым годом и составил – 100 процента (14 работников), в том числе:

-с высшей квалификационной категорией – 7 (50%);

-I квалификационной категорией – 7 (46,6%);

Учителей со стажем работы:

-до 5 лет – 0 человек (0%);

-5–10 лет – 1 человек (7%);

-10–25 лет – 3 человека (21%);

-свыше 25 лет – 11 человек (78,5%).

Из всех педагогических работников – 5 человек (35,7%) пенсионного возраста.

Один учитель является лауреатом конкурса «Лучший учитель» в рамках ПНП «Образования», 2 человека награждены грамотой Министерства образования и науки РФ, 1 человек имеет звание «Почетный работник сферы общего образования», 9 человек почетной грамотой Министерства образования Оренбургской области.

Количество учащихся составило 76 человек в 11 классах-комплектах.

Обучение на I ступени осуществлялось по образовательной программе «Школа России».

На II и III ступенях обучение осуществлялось по примерным и авторским общеобразовательным программам. Учебный план школы в 2023-2024 учебном году выполнен в полном объеме. Исключенных из школы учащихся- нет.

В 2023 – 2024 учебном году школа работала в режиме – 5-тидневной учебной недели. Занятия проводились в одну смену.

На 2023 - 2024 учебный год педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

-Обеспечение реализации прав каждого школьника на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.

-Создание условий для формирования конкурентоспособной личности, готовой к саморазвитию, к творческому преобразованию окружающего мира.

-Повышение качества образования за счёт освоения новых педагогических образовательных технологий, способствующих развитию учащихся и педагогов в творческом взаимодействии.

-Продолжение работы по формированию образовательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации школьников.

-Формирование общешкольной системы качества образования в условиях деятельностного подхода в организации учебно–воспитательного процесса.

-Организация учебно-воспитательной работы в рамках подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ.

-Повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогического коллектива. Работа над качеством учебно-воспитательного процесса через методическое совершенствование урока, воспитательного мероприятия.

-Совершенствование использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе.

-крепление материально – технической базы школы.

Основной целью МОБУ «Герасимовская СОШ» Новосергиевского района Оренбургской области является обеспечение конституционных прав граждан на получение доступного качественного образования в соответствии с потребностями населения, с учетом потребностей различных категорий граждан, обеспечение устойчивого функционирования системы образования в организационных и нормативно-правовых условиях, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, государственной программой «Развитие системы образования в Оренбургской области», образовательной Программы школы.

Аналитическая справка по итогам 2023-24 учебного года

Цель: проанализировать результаты деятельности школы за 2023-24 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы учебной деятельности, наметить пути их решения.

Объекты анализа:

1. Условия реализации образовательных программ.
2. Результаты учебной деятельности.
 - 2.1. Качество образования по итогам 2023-24 учебного года.
 - 2.2. Результаты промежуточной аттестации.
 - 2.3. Результаты внешней оценки качества образования (ВПр, ГИА).
 - 2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде школьников.
3. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов.
 - 3.1. Кадровый состав.
 - 3.2. Методическая работа.
 - 3.3. Организация и контроль повышения квалификации педагогов.

1. Условия реализации образовательных программ

В 2023-24 учебном году школа работала по утвержденным учебным планам. По предметам учебного плана использовались программы, соответствующие ФГОС НОО, ООО и СОО. Контингент учащихся был обеспечен всеми учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.

Язык обучения – русский.

На уровне среднего общего образования было организовано профильное обучение по направлениям: универсальному.

Режим работы школы определялся утвержденными календарными учебными графиками на 2023-24 учебный год.

Состав обучающихся: на начало учебного года в школе было **86 учеников, на конец учебного года – 87 учеников. Прибыли за год – 6 ученика, выбыло – 5 человек.** Основная причина выбытия – перемена места жительства.

2. Результаты учебной деятельности

2.1. Качество образования

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования и достигает минимальных значений на уровне среднего общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума. Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице 1.

Таблица 1. Показатели качественной успеваемости

Классы	Качественная успеваемость, %			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1–4-е	61%	65%	60%	50%
5–9-е	33%	35%	37%	30%
10–11-е	33%	77%	86%	67%
Общее по школе	44%	48%	47%	38%

Заметна отрицательная динамика качественной успеваемости на уровне начального, основного и среднего общего образования. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год снизилась на 9%.

2.2. Промежуточная аттестация

Проведена промежуточная аттестация учащихся 1-11 классов по итогам 2023-2024 учебного года по всем предметам:

Тексты контрольных работ по предметам были утверждены руководителями методических объединений.

Результаты аттестации в 2-4 классах

Класс	Предмет	Количество				% качества
		«5»	«4»	«3»	«2»	
2 – 4	русский язык	2	10	13	0	48
2 – 4	литературное чтение	2	17	6	0	76
2 – 4	иностраннный язык	8	8	9	0	64
2 – 4	математика	8	9	8	0	68
2 – 4	окружающий мир	4	11	10	0	60
2 – 4	музыка	21	3	1	0	96
2 – 4	ИЗО	18	4	1	0	88
2 – 4	технология	23	2	0	0	100
2 - 4	физическая культура	9	8	8	0	68

Высокие результаты по русскому языку и математике во 2 и 3 классах (от 50 до 68%). Наблюдается расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между годовыми и аттестационными оценками в пределах 50% и ниже: по русскому языку (2кл), по физической культуре (2-4 кл.), что может указывать либо на несбалансированность контрольно-измерительных материалов, либо свидетельствовать о несоответствии уровня освоения образовательных программ учащимися требованиям стандарта образования; либо осуществляется недостаточно объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся по итогам четверти, учебного года учителями-предметниками.

Учителям-предметникам:

- при составлении тематического планирования включить различные типы проверочных и диагностических заданий, способствующих формированию самостоятельной оценочной деятельности младших школьников;
- учителям проанализировать сильные и слабые стороны класса, выявить типичные затруднения и ошибки;
- учителям уделять больше внимания на уроках по формированию таких регулятивных универсальных учебных действий, как способность принимать и сохранять учебную задачу и планировать свои действия в соответствии с ней .

-педагогам наметить пути коррекции с учащимися, не справившимися с работой.

Результаты аттестации в 5-9 классах

Класс	Предмет	Количество				% качества
		"5"	"4"	"3"	"2"	
5 – 9	русский язык	5	16	33	0	58
5 – 9	литература	10	22	27	0	53
5 – 9	иностраннный язык	6	18	33	0	42
9	второй иностраннный язык (английский)	5	6	5	0	68,7
5 – 6	математика	1	3	15	0	21
5 – 9	история	16	17	24	0	58
6 – 9	обществознание	8	20	18	0	60,8
5 – 9	география	9	23	25	0	56
5 – 9	биология	15	21	21	0	63
5 – 7	ИЗО	21	6	2	0	93
5 – 8	музыка	41	0	0	0	100
5 – 9	ОБЖ	22	27	8	0	86
5 – 8	технология	57	0	0	0	100
5 – 9	физическая культура	14	12	31	0	45,6

7 – 9	алгебра	0	8	30	0	21
7 – 9	геометрия	5	9	24	0	36,8
7-8	Вероятность и статистика	4	9	9	0	59
7 – 9	информатика	18	14	4	0	84
7 – 9	физика	4	14	31	0	47,3
8 - 9	химия	4	7	17	0	39
9	родной (русский) язык	1	4	11	0	31
9	родная (русская) литература	2	7	7	0	56
5,9	ОДНКНР	11	10	7	0	75

Наблюдается расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между годовыми и аттестационными оценками в пределах 56% и ниже по физической культуре (5-7кл), литературе(5 кл), иностранному язык, истории.

В ходе промежуточной аттестации по итогам учебного года были обследованы учебные достижения 7 учащихся 10-11 классов (100%) по всем предметам учебного плана. Сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации показывает, что не все учащиеся могут подтвердить оценки, получаемые за полугодие и за год.

Класс	Предмет	Количество				% качества	%ниже годовой оценки
		"5"	"4"	"3"	"2"		
10-11	русский язык	4	2	1	0	87%	14%
10-11	литература	4	3	0	0	100%	0%
10	родной (русский) язык	4	0	0	0	100	0
10	родная (русская) литература	4	0	0	0	100	0
10-11	иностраннный язык	4	3	0	0	100%	25%
10-11	математика	3	4	0	0	100%	0%
10-11	история	4	3	0	0	100%	0%
10-11	обществознание	5	2	1	0	100%	0%
10-11	химия	4	3	0	0	100%	0%
10-11	биология	5	2	2	0	100%	0%
10-11	ОБЖ	7	0	0	0	100%	0%
11	астрономия	3	0	0	0	100%	0%
11	индивидуальный проект	7	0	0	0	100%	0%
10-11	физическая культура	1	3	3	0	100%	43%

Наблюдается расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между годовыми и аттестационными оценками в пределах 43% по физической культуре.

Следует отметить, что сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и годовых оценок установил несоответствие оценок по отдельным предметам, что может свидетельствовать

- об отсутствие системности в процессе преподавания предмета;
- о необъективном выставлении четвертных, годовых оценок учащимся;
- о слабом тематическом контроле знаний по предмету

2.3. Результаты внешней оценки качества образования

Итоги ГИА-11, ГИА-9

ЕГЭ

В 2023-2024 году ЕГЭ сдавали 4 обучающихся по следующим предметам: русский язык (4 чел.), математика базовый уровень (4 чел.), математика профильный уровень (0 чел.), Обществознание -1 чел, Биология-3 чел, химия -3 чел. Лучшие результаты у Бражкиной У по математике базовый уровень (21 баллов).

Сравнение результатов ЕГЭ по ОУ за пять лет средний балл по школе

предмет	2015-2016 учебный год	2016-2017 учебный год	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023	2023-2024
Русский язык	57	85	75	78,25	82	68,2	75	68
Математика (п)	62,7	62	45	73,3	74	60	-	-
Математика(б)				5	3	4,5	4,0	4,75(18,25)
Обществознание	55,2	68	62	70	-	58	-	83
Биология					50	40	-	47
Химия							-	44,3
Английский язык								60

Выводы: в 2023-2024 учебном году результаты ЕГЭ ниже по базовой математике и выше по русскому языку, чем в прошлом году. По выбранным предметам по биологии и химии выпускники показали средние результаты, по обществознанию динамика положительная, по химии и биологии базовый уровень.

Итоги результатов сдачи ЕГЭ за последние года

Предмет	Математика (базовый)	Математика (профильный)	Русский язык	Физика	Обществознание	биология	Английский язык	Химия
Лучший результат в ОУ 2024	Бражкина У – отметка -21 б-отметка 5	0	Бражкина У-83б	0	Компанеец Н-83б	Бражкина У-65б	Компанеец Н-60б	Бражкина У-77б
Лучший результат в ОУ 2023	Панфилкина В 15б- отметка4	0	Лукинская О.-81б	0	0	0	0	0
Лучший результат в ОУ 2022	ГВЭ- Кузнецова Т. отметка -5	Перикова А-76б	Стрюкова В-80б	0	Перикова А-74б	Стрюкова В-40б	0	0
Лучший результат в ОУ 2021	ГВЭ- 2 чел отметка -3	1 Ярыгина Э-74	1 Ярыгина Э-82	0	0	Ярыгина Э-50б	0	0
2020г	0	0	0	0	0	0	0	0
Лучший результат в ОУ 2019	Кузнецова О.- 20б	Компанеец С-80 баллов	Давыдова Д-85б	Бражкин А-92 балла	Давыдова Д-70б	0	0	0
Лучший результат в ОУ 2018	Гайсина А Поршина М- 18 баллов	Тепериков А К-45 баллов	Поршина М-76б	0	Теперикова Е-62 б	0	0	0
Лучший результат в ОУ 2017	Пичайкин Саша -20 баллов	Жабина Л- 62 балла	Жабина Л.-96 баллов	0	Жабина Е.- 68 б	0	0	0

Результаты итоговой аттестации выпускников школы свидетельствуют о том, что знания выпускников соответствуют требованиям базового уровня образовательного стандарта.

2.3.1. ОГЭ

В рамках государственной итоговой аттестации 12 выпускников 9 класса. Учащиеся успешно сдали ОГЭ с пересдачей предмета математика в дополнительные сроки, и получили аттестаты.

Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Среднее	Успеваемость	Качество	Среднее
2018/2019	100	31	3,3	100	40	3,4
2019/2020	Отменены					
2020/2021	100	7,6	3,15	100	46	3,5
2021/2022	100	50	3,5	100	70	3,9
2022/2023	100	19	3,18	100	81,0	3,75
2023/2024	100	33	3,41	100	83	4,08

Вывод: Результаты по русскому языку по сравнению с прошлым годом повысились, по математике динамика качества знаний так же положительная

Предметы по выбору по результатам государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ в 2023-2024 учебном году:

предмет	Кол-во	5	4	3	2	Успеваемость	Качество	Среднее	понижил	повысил	подтвердил
География	8	1	3	4	0	100	93	3,62 (196)	2	5	4
Обществознание	11	1	5	5	0	100	54,5	3,63 (23,45)	5	0	6
Биология	3	1	2	0	0	100	100	4,3 (34,36)	2	0	1
Литература	1	1	0	0	0	100	100	5 (376)	0	0	1
Физика	1	0	1	0	0	100	100	4(286)	1	0	0

Результаты экзамена показывают высокие результаты прохождения государственной итоговой аттестации по предметам по выбору.

Количество выпускников 9 классов, получивших аттестат с отличием-2

Учебный год	Количество выпускников, получивших аттестат с отличием	ФИО
2016-2017	3	Бражкин Анатолий, Давыдова Дарья, Девлешова Ксения
2020-2021	1	Стрюков Александр
2021-2022	3	Бражкина Ульяна, Сергеева Ульяна, Компанеец Анастасия
2023-2024	2	Муканова Диана, Соболева Надя

Вывод: Работу по подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации можно признать удовлетворительной. Все выпускники 9 класса получили аттестат, 2 учащихся получили аттестат с отличием..

Рекомендации:

-Руководителям ШМО изучить результаты ГИА-2024;

-организовать систематическую работу внутри методического объединения с учителями-предметниками по экспертизе и методике работы с контрольными измерительными материалами (КИМ).

Учителям-предметникам:

-осуществлять тщательный анализ методических материалов, разработанных специалистами ФИПИ, в которых даются детальные рекомендации по подготовке к ГИА и анализ типичных ошибок;

-рационально распределить учебное время в рамках учебного плана, максимально использовать потенциал элективных и внеурочных курсов.

2.3.2. ВПР-2024

Всероссийские проверочные работы проводились в МОБУ Герасимовская СОШ с 10 апреля по 15 мая 2024 в 4-8 классах, и в 11 классе с 01 марта по 13 марта:

- в 4 классе – по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и «Окружающий мир» для всех обучающихся;
- в 5 классе – по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология»;
- в 6 классе – по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «География»;
- в 7 классе – по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Физика», «География»;
- в 8 классе – по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Обществознание» и «Химия».

Проведении ВПР в школе проводились в традиционной форме и компьютерной формах. Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций.

Количественный состав участников ВПР-2024

Предмет	4 класс чел	5класс,чел	6 класс, чел	7 класс, чел	8 класс, чел	11класс	% принявших участие в ВПР по предмету
Русский язык	7из 9	15 из 17	6из 8	7	9	-	85 %
Математика	8 из 9	13 из 17	8	7	10	-	88,5%
Окружающий мир	8из 9	-	-	-	-	-	88,8%
Биология	-	17 из 17	-	-	-	1	100%
История	-	15 из 17	7из 8	-	-	3	93%
Обществознание	-				9		88,8%
Физика	-	-	-	8	-	-	100%
География	-	-	8из 8	7 из 8	-	-	93,7%
Химия	-	-	-	-	9	1	90,9%

Таким образом, в выполнении всероссийских проверочных работ приняли участие 90% обучающихся 4-8 классов. Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

Цель проведения: выявление уровня подготовки и определение качества образования обучающихся 5-9 классов.

Результаты выполнения ВПР (традиционная форма проведения)

4 класс показал следующие результаты:

	обуч-ся в классе	выполняли работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	качество знаний	успеваемость	понижили	повысили
Русский язык	9	7	0	3	3	1	42,8	85,8	2	0
Математика	9	8	3	1	4	0	50	100	1	2
Окружающий мир	9	8	2	3	3	0	62,5	100	1	2

Анализ результатов выполнения ВПР обучающимися 4кл показывает, что лучше всего обучающиеся справились с работой по окружающему миру (успеваемость 100%, качество знаний 62,5%), и математике (успеваемость 100%, качество знаний 50%) С работой по математике справились 85% обучающихся, при этом качество знаний составляет 42,8% , понизили свои знания по различным предметам (4 чел).

Сравнительный анализ выполнения ВПР обучающимися 4 класса за 3 года

	2020-2021 уч. г.		2022-2023		2023-2024	
	кач-во	усп-ть	кач-во	усп-ть	кач-во	успев-сть
Русский язык	50	88,5	58,3	91,7	42,8	85,8
Математика	10	90	10	70	50	100
Окружающий	89%	100%	58,3	91,7	62,5	100

мир						
-----	--	--	--	--	--	--

Сравнительный анализ показывает, что за 3 года показатель качества знаний и успеваемости снизился по русскому языку, повысился по математике и на прежнем уровне остался по окружающему миру.

Результаты выполнения ВПР обучающимися 5 класса (традиционная форма проведения)

	обуч-ся в классе	выполняли работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	качество знаний	успева емость	понижили	повысили
Русский язык	17	15	3	2	7	3	33	67	4	0
Математика	17	13	5	2	6	0	53,8	100	0	3
История	17	15	1	9	7	0	46,6	100	4	3
Биология	17	17	1	9	7	0	58,8	100	4	1

Анализ результатов выполнения ВПР обучающимися 6 кл показывает, что лучше всего обучающиеся справились с работой по математике и биологии, истории (успеваемость 100%, качество знаний от 46 до 58%). Русский язык (успеваемость 767%, качество знаний 33,3%).

Сравнительный анализ выполнения ВПР обучающимися 5 класса за три года

	2020-2021 уч. г.		2022-2023 уч. год		2023-2024	
	кач-во	усп-ть	кач-во	усп-ть	кач-во	усп-ть
Русский язык	66 %	100	14,2	71,5	33	67
Математика	70 %	100	40	100	53,8	100
История	63%	100	16,6	83,4	46,6	100
Биология	63%	100	40	100	58,8	100

Сравнительный анализ показывает, что за 3 года показатель качества знаний и успеваемости снизился по русскому языку, Стабильным показатель остается по предметам : математика, история и биология.

Результаты выполнения ВПР обучающимися 6 класса

По предмету история в 6 классе ВПР были организованы **в компьютерной** форме

	обуч-ся в классе	выполняли работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	качество знаний	успева емость	понижили	повыс или
Русский язык	8	6	0	4	2	0	66,7	100	1	0
Математика	8	8	1	0	7	0	0	87,5	7	0
География	8	8	1	4	3	0	62,5	100	2	3
История	8	7	1	2	4	0	37,5	100	2	1

Анализ результатов выполнения ВПР обучающимися 6 класса показывает, что лучше всего обучающиеся справились с работой по русскому языку (успеваемость 100%, качество знаний 66,7%). По географии (успеваемость 100%, качество знаний 62,5%) .С работой по математике справились 876,5% обучающихся, при этом качество знаний низкое, составляет 0%, соответственно понизили (7 чел).

Сравнительный анализ выполнения ВПР обучающимися 6 класса за 3 года

	2020-2021 уч. г.		2022-2023 уч. год		2023-2024	
	кач-во	усп-ть	кач-во	усп-ть	кач-во	усп-ть
Русский язык	27	80	57,1	100	66,7	100
Математика	13,33	80	11,1	77,8	0	87,5
География	56,25	93	44,4	83,4	62,5	100
Обществознание	38,46	92	44,4	83,4	-	-
История	-	-	-	-	37,5	100

Сравнительный анализ показывает, что за 3 года показатель качества знаний и успеваемости повысился по русскому языку и географии. Снизился по математике.

Результаты выполнения ВПР обучающимися 7 класса

	обуч-ся в классе	выполняли работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	качество знаний	успева емость	понижили	повыс или
Русский язык	8	7	0	3	3	1	42,8	100	2	1
Математика	8	7	0	2	5	0	28,5	100	0	0

География	8	8	1	2	4	0	42,8	100	1	1
Физика	8	7	0	2	6	0	28,5	100	1	0

Анализ результатов выполнения ВПР обучающимися 7 класса показывает, что лучше всего обучающиеся справились с работой по русскому языку (успеваемость 100%, качество 42,8 и географии- при таких же показателях.

Сравнительный анализ выполнения ВПР обучающимися 7 класса за 3 года

	2020-2021 уч. Г.		2022-2023 уч. год		2023-2024	
	кач-во	усп-ть	кач-во	усп-ть	кач-во	усп-ть
Русский язык	36,36	82	80	100	42,8	100
Математика	27,27	91	33,3	100	28,5	100
География	33,33	75	55,5	100	42,8	100
Обществознание	30	90	55,5	100	-	-
Немецкий язык	30,72	77	33,3	100	-	-
Физика					28,5	100

По сравнению с прошлым годом снизился показатель по математике, географии

Результаты выполнения ВПР обучающимися 8 класса

По предмету обществознание в 8 классе ВПР были организованы в компьютерной форме

	обуч-ся в классе	выполнили работу	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	качество знаний	успеваемость	понижили	повыс или
Русский язык	10	9	1	0	6	2	10	80	3	0
Математика	10	10	0	3	6	1	30	90	3	2
Обществознание	10	9	0	1	5	3	10	70	7	0
Химия	10	9	2	2	5	0	40	100	1	3

Анализ результатов выполнения ВПР обучающимися 8 класс показывает, что лучше всего обучающиеся справились с работой по химии (успеваемость 100%, качество знаний 40%). С работой по русскому языку и математике справились 80% и 90% обучающихся соответственно, при этом качество знаний низкое, составляет 10% по русскому языку и по математике 30%. Хуже всего обучающиеся справились с работой по обществознанию, показав 10% качества знаний, при успеваемости 70%.

Сравнительный анализ выполнения ВПР обучающимися 8 класса за 3 года

	2020-2021 уч. г.		2022-2023 уч. г.		2023-2024	
	кач-во	усп-ть	кач-во	усп-ть	кач-во	усп-ть
Русский язык	27,27	82	9	82	10	80
Математика	25	92	9	73	30	90
Обществознание	30	90	33,3	82	10	70
Физика	16,66	92	9	73	-	-
Химия					40	100

По сравнению с прошлым годом понизились показатели по обществознанию (качество - на 20%, успеваемость снизилась - на 12 %). Снизились показатели качества знаний русскому языку (на 1%).

Анализ выполнения ВПР по предметам

предмет	Классы	успеваемость	Качество
Математика	4-8	95,7	41%
Русский язык	4-8	88	38%
Окружающий мир	4	100	62,5
Физика	7	100	28,5
Биология	5	100	58,8
История	5-6	100	47,8
Обществознание	8	94	42,4
География	6-7	100	53,3%
Химия	8	100	40

Анализ результатов ВПР показывает, что лучше всего обучающиеся справились с ВПР по биологии, географии и химии, окружающему миру (100%), обществознанию (94%). Наименьший показатель успеваемости по русскому языку (88%). Качество знаний по окружающему миру составляет 62,5%, по

русскому языку– 41%, по обществознанию – 42,4%, по биологии –58,8%, по географии –53,3%. По остальным предметам данный показатель имеет низкие значения: по физике –28,5%, по математике –41%.

Рекомендации

1. Обсудить результаты ВПР-2024 на школьных методических объединениях учителей-предметников.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам
 - 2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.
 - 2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 10.08.2024.
2. Классным руководителям 4-8-х классов:
 - 2.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР в срок до 30.05.2024.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
 - 3.2. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024-25 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем.
 - 3.3. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.
 - 3.4. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2025 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.
 - 3.5. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.

2.4. Результаты участия школы во Всероссийской олимпиаде

Таблица 2. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ за 3 года

		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Количество участников	32	46	29	31
2	Количество призеров и победителей	23	23	14	19
3	Количество предметов	11	13	11	14
4	Результативность		50%	48%	61%

Количественные показатели призовых мест в муниципальном туре Всероссийской олимпиада школьников представлены в таблице №1.

Предмет	7	8	9	10	11	Всего/результат
Английский язык					1/100	1/100%
Русский язык		1/0			1/0	2/0%
Литература			1/100			1/100%
География			1/0			1/0
Обществознание		1/0				1/0
Биология		1/0			1/0	2/0
ОБЖ		1/100	1/100	1/100	1/100	4/100
Всего	0	3(чел)	3	1	3(чел)	12/60

Не заняли призовое место по предмету русский язык, география обществознание и биология. Процент в соотношении с количеством получивших места на муниципальном этапе олимпиады составляет 60%.(в прошлом году-в 43%, 2021-40%,в 2020-67%). Наблюдается положительная динамика результативности по сравнению с прошлым годом на 17%.

Победители и призеры муниципального этапа ВОШ в 2023 году

Предмет	Участник ФИО	класс	победитель	призер	учитель
Русский язык	Полякова Юлия	4	1		Назарова Г.А.
Окружающий мир	Полякова Юлия	4		1	Назарова Г.А.
Английский язык	Цыбуляк Кира	4		1	Сергушкина Е.Е
Всего	2участника, участия		1	2	
	3				

Победители и призеры муниципального этапа ВОШ в 2023 году

Предмет	Участник ФИО	класс	победитель	призер	учитель
Английский язык	Коипанеец Настя	11	1		Сергушкина Е.Е.
Литература	Жабина Наташа	9		1	Лихобаба Н.Г.
ОБЖ	Бражкина Ульяна	11	1		Бражкин Д.В.
ОБЖ	Аббезова Виктория	10	1		Бражкин Д.В.
ОБЖ	Барабанщиков Антон	9		1	Бражкин Д.В.
ОБЖ	Гемберов Александр	8		1	Бражкин Д.В.
Всего	6		3	3	

Мониторинг участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

год	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-23	2023-2024
Количество участников	9	8	6	8	9	12	6	10	7	12
победители	1	0	1	0	0	2	3	1	0	3
призеры	3	5	2	1	4	5	1	3	3	3
Результативность	44	63	50	13	44	58	67	40	43	50

За два последних года наблюдается положительная динамика результативности муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Результативность участия школьников в районной олимпиаде младших школьников

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-23	2023-2024
Количество участников	1	3	0	1	1	1	4	2	2
Количество призеров	1	1	0	2	1	1	1	2	2
победителей							3	1	1
Количество предметов	1	2	0	2	1	1	4	3	3
Результативность	100%	33,3 %	0	100	100	100	100	100	100

Результативность участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады

Предмет	Участник ФИО	класс	победитель	призер	учитель	год
Математика	Соболева Настя	9		1		2013-2014
Обществознание	Китова Александра	9	участие		Колотухина Е.А.	2020-2021
Немецкий язык	Стрюков Саша	9	участие		Сергушкина Е.Е.	2020-2021
ОБЖ	Бражкина Ульяна	9	участие		Бражкин Д.В.	2021-2022
Литература	Жабина Наташа	9	участие		Лихобаба Н.Г.	2023-2024

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

3. Условия для развития профессиональных компетенций педагогов

3.1. Кадровый состав

Численность педагогических работников в 2023-24 учебном году, включая совместителей, – 14 человек.

Образовательный ценз:

- с высшим образованием – 11 (80%), что на уровне прошлого года;
- средним специальным – 3 (20%).

Уровень аттестации педагогических работников вырос по сравнению с прошлым годом и составил – 100 процента (14 работников), в том числе:

- с высшей квалификационной категорией – 6 (42,8%);
- I квалификационной категорией – 8 (57%);

Учителей со стажем работы:

- до 5 лет – 0 человек (0%);
- 5–10 лет – 1 человек (7%);
- 10–25 лет – 3 человека (26,6%);
- свыше 25 лет – 9 человек (66,6%).

Из всех педагогических работников – 5 человек (35,7%) пенсионного возраста.

3.2. Методическая работа

Анализ методической работы МОБУ «Герасимовская СОШ» за 2023-2024 уч.год

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии его развития.

Решением педагогического совета методическая работа в 2023-2024 учебном году была организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: «Реализация в практику системно-деятельностного и компетентностного подходов, в условиях реализации ФГОС».

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы; – изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей района и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и

муниципального уровня;

– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

Организационно – методическая деятельность:

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

– организация работы школьных предметных МО;

– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ, ОГЭ;

– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Основные этапы работы по теме:

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.

2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.

3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.

4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

В 2023-2024 учебном году основные усилия методической работы школы были направлены на достижение следующих целей и задач.

Задачи:

-Осуществлять координацию действий предметных МО по различным инновационным направлениям.

-Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, программ внеурочной деятельности;

-Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.

-Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.

-Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров

Формы методической работы

-Педагогический совет

-Методический совет

-Методические объединения

-Методический семинар

-Обобщение опыта работы

-Открытые уроки

--Аттестационные мероприятия

-Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

-Предметные недели

нализ методической работы по направлениям деятельности.

1. Проведение педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

№	Тема педагогического совета и вопросы для обсуждения
1	«Анализ и диагностика итогов 2022-23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году»
1	Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования
2	Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2023-24 учебный год.
3	Утверждение календарного учебного графика на 2023-24 учебный год.
4	Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2023-24 учебный год

	5	Утверждение плана работы школы на 2023-24 учебный год
2		Октябрь Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.
	1	Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО.
	2.	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.
3		Декабрь Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. Самооценка педагога по требованиям профстандарта
	1	Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. Самооценка педагога по требованиям профстандарта
	2.	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.
	3	Итоги школьного и муниципального этапов ВОШ
4		Январь Содружество семьи и школы как один из основных институтов воспитания подрастающего поколения.
	1	Содружество семьи и школы как один из основных институтов воспитания подрастающего поколения.
	2.	О проведении отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.
	3	Система работы педколлектива с обучающимися претендующими на медаль «За особые успехи в учении».
		Апрель Система подготовки к ГИА.
5	1	Организация по подготовке к ГИА
	2	Организация и проведение промежуточной аттестации и ВПР
	3	Об организации работы профильного психолого-педагогического класса.
	4	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.
	5	Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.
		Май
7-8		«О допуске к ГИА»
	1.	Допуск учащихся 9 и 11 классов к ГИА.
9		«О переводе обучающихся 1–8-х и 10 классов»
	1.	Анализ результатов ВПР.
	2.	Итоги промежуточной аттестации.
	3.	Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс
10-11		«Итоги образовательной деятельности в 2023-24 учебном году»
	1.	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9 классе.
	2.	Выдача аттестатов об основном общем образовании.
	3.	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11 классе.
	4.	Выдача аттестатов о среднем общем образовании

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами имеющейся в школе компьютерной техники в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности

школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Выводы: Вопросы методической работы постоянно выносятся на педагогический совет, где принимаются решения, связанные, в том числе с организацией работы над единой методической темой, внедрением в практику достижений психолого-педагогической науки и передового опыта. На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы.

Рекомендации: в новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

2. Работа методического совета школы

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности. Состав ежегодно утверждается директором школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы.

Функции методического совета:

- реализует задачи методической работы, поставленные Программой развития школы и скорректированные на конкретный учебный год;

- направляет работу учителей-предметников;

- готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы;

- анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися;

- содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства

Методический совет школы возглавляет заместитель директора по УВР – Гемберова Надежда Николаевна.

Руководители ШМО школы:

Назарова Галина Александровна- руководитель ШМО учителей начальных классов

Сергушкина Елена Евгеньевна- руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла

Колотухина Елена Анатольевна- руководитель ШМО классных руководителей

Гемберг Марина Ивановна - руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла.

Дойчева Анна Петровна-руководитель ШМО учителей математического цикла.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год, основные задачи на новый уч. год.

- Инструктивно-методические совещания.

- Утверждение учебных планов и программ, планов работы предметных МО на 2023-2024 уч.г.

- Разработка программы подготовки и проведения педсоветов.

- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам четвертей и полугодий. ВСОКО

- Управление качеством образования в школе. Мониторинг уровня обученности обучающихся..

- Информация о ходе аттестации учителей.

- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

 - Подготовка к итоговой аттестации в 9, 11 классах.

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

- Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.

3. Работа ШМО

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО). В школе функционирует 5 методических объединений учителей: естественно-научного, математического цикла; учителей гуманитарного цикла; учителей начальных классов, классных руководителей каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль

по всем предметам.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того, в тематике заседаний МО отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

В этом учебном году в школе работали следующие МО:

- учителей начальных классов по проблемам: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности»;
- учителей гуманитарного цикла по теме: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путем применения современных технологий»;
- МО учителей естественно-научного цикла, работающая по теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»;
- МО классных руководителей по теме: «Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»;
- МО учителей математического цикла .

На заседаниях ШМО обсуждались следующие вопросы:

1. Утверждение плана работы и программ по учебному предмету.
2. Формирование функциональной компетентности на уроках и внеурочной деятельности
3. Анализ репетиционных и пробных экзаменов
4. Итоги адаптации учащихся 1,5,10 классов
5. О согласовании аттестационных материалов.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 3-5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников.

Выводы: Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый, рубежный и итоговый контроль по русскому языку, математике и предметам по выбору. Обозначились проблемы: неумение некоторыми учителями-предметниками делать самоанализ урока, анализ своей педагогической деятельности за год; предметные недели были проведены не всеми ШМО.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний ШМО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Всем руководителям ШМО в следующем учебном году спланировать и провести предметные недели.

4. Методическая работа по повышению профессионального мастерства педагогов

Были выбраны различные формы для повышения профессионального мастерства педагогов: семинары, методическая учеба, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, мастер-классы, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

Профессиональные достижения педагогов МОБУ «Герасимовская СОШ» в конкурсах в 2023-2024 учебном году

Ф.И.О. учителя	Название конкурса	Уровень конкурса (муниципальный)	Уровень конкурса (региональный)	Уровень конкурса (всероссийский)	результат
1.Белоклоков а Ольга Васильевна	Всероссийский педагогический диктант-2023 «Педагогические идеи прошлого, определяющие будущее»		+		Диплом победителя
Белоклокова Ольга Васильевна	VII всероссийский педагогический конкурс «Мой лучший сценарий»			+	Диплом победителя
Белоклокова	Всероссийский конкурс	+			призер

Ольга Васильевна	педагогического мастерства «Мой лучший Урок»			
2.Бражкин Денис Викторович	Участие в выставке на августовской конференции, «Династия Бражкиных»	+		призер
3.Гемберова Надежда Николаевна	VII всероссийский педагогический конкурс «Мой лучший сценарий»		+	Диплом победителя
Гемберова Надежда Николаевна	Всероссийский педагогический диктант-2023 «Педагогические идеи прошлого, определяющие будущее»		+	Диплом участника
4.Жабина Эльмира Рахматуловна	Всероссийский педагогический диктант-2023 «Педагогические идеи прошлого, определяющие будущее»		+	Диплом участника
Жабина Эльмира Рахматуловна	«Живая классика»	+		Диплом участника
5.Дойчева Анна Петровна	Всероссийской олимпиады «ФГОС ПРОВЕРКА» «ИКТ - компетентность современного педагога в образовательной организации		+	Диплом победителя
Дойчева Анна Петровна	Диплом за подготовку учащихся, ставших победителями международной олимпиады лучший урок по предмету «Математика»		+	Диплом участника
6.Круглова Елена Анатольевна	Всероссийская социальная акция , посвященная правилам безопасности дорожного движения «Дети! Дорога! Жизнь!»		+	Благодарственное письмо Всероссийского центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея»
Круглова Елена Анатольевна	Всероссийский конкурс гербариев и природоведческих коллекций «Живая планета»		+	Благодарственное письмо Всероссийского центра гражданских и молодёжных инициатив «Идея»
7.Лихобаба Наталья Геннадьевна	Сертификат учителю–инноватору на платформе «Яндекс- учебник»		+	Сертификат
Лихобаба Наталья Геннадьевна	Благодарственное письмо за участие в олимпиаде по информатике от Яндекс Учебника		+	Благодарственное письмо
Лихобаба Наталья Геннадьевна	Сертификат лучшему преподавателю школы по итогам программы «Активный учитель» для средних классов на Учи.ру		+	Сертификат
Лихобаба Наталья	ФГБУ «ФИОКО»		+	Благ письмо за участие в

Геннадьевна				проведении Всероссийских проверочных работ
8.Сергушкин а Елена Евгеньевна	Всероссийский конкурс "Педагоги России 2023" Номинация: Открытый урок Название работы: Технологическая карта урока немецкого языка в 7 классе по теме "Движение в большом городе"	+		Победитель, I место
Сергушкина Елена Евгеньевна	Всероссийского конкурса «Твори! Участуй! Побеждай!» Номинация: Букет для мамы (творческий конкурс)	+		Диплом Как руководитель работы
Сергушкина Елена Евгеньевна	VII ВСЕРОССИЙСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНКУРС «МОЯ ЛУЧШАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА» с работой: [Заочное путешествие "Гордость немецкой классической литературы"]	+		Победитель конкурса - I степень
Сергушкина Елена Евгеньевна	VII Всероссийский конкурс «Мое призвание – педагог»	+		Диплом I степени
Сергушкина Елена Евгеньевна	Международный творческий фестиваль «Движение вверх» от международного арт-центра «Твое искусство»	+		Благодарственн ое письмо за вклад в развитие культуры
Сергушкина Елена Евгеньевна	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика» 2024	+		Благодарность за подготовку участника конкурса, как руководитель театрального кружка «Талантиум» Сертификат
Сергушкина Елена Евгеньевна	Участие в программе «Активный учитель» на образовательной платформе «Учи.ру»	+		
9.Соболева Галина Владимиров на	Национальный Конкурс профессионального мастерства Педагогическая лига: правовое воспитание детей и молодежи в номинации "Педагоги математики"	+		Диплом победителя
Соболева Галина Владимиров на	Национальный конкурс профессионального мастерства Педагогическая лига: правовое воспитание детей и молодежи в номинации "Классные руководители (кураторы)"	+		Диплом победителя
Соболева Галина Владимиров на	Всероссийская научно – практическая конференция «Эффективные практики сопровождения одарённых детей»	+		Сертификат участника + публикация работы в

Соболева Галина Владимиров на	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании». Задача с параметром и теоретико-числовая задача ЕГЭ	+	журнале Диплом участника + удостоверение о повышении квалификации Сертификат
Соболева Галина Владимиров на	Сертификат лучшему преподавателю школы по итогам программы «Активный учитель» для средних классов на Учи.ру	+	Сертификат
Соболева Галина Владимиров на	Участие в программе «Активный учитель» на образовательной платформе «Учи.ру»	+	Сертификат

Также Сергушкина Е.Е. и Гемберг М.И являются экспертами по проверке работ ОГЭ по иностранному языку и биологии.

Обобщен опыт работы педагогов на уровне района:

№	учитель	тема	предмет
1	Кошелев А.А.	Тема: «Организация образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепления здоровья учащихся и на формирование отношения к здоровью как личностной ценности, посредством внедрения здоровьесберегающих педагогических технологий и с опорой на индивидуальное развитие».	Физическая культура

Проведены семинары на уровне района

Мастер-класс для учителей физики, астрономии на тему «Профессиональные компетенции педагогов по функциональной грамотности при обучении физике и астрономии». Дата проведения 19.12.23

Были даны открытые уроки:

Предмет, тема	учитель	класс
Астрономия	Дойчева А.П.	11
Физика	Соболева Г.В.	8
Физика	Голикова Т.И.	9

Проведены открытые уроки на уровне района

Тема: «Развитие функциональной грамотности у обучающихся на уроках» Дата проведения: 10.04.24

Были даны уроки-

Биология «Зрение»	Гемберг М.И.	9 класс
География «Климат Евразии»	Бражкин Д.В.	7класс

В целом можно сделать вывод, что за последние два года повысилось участие учащихся и педагогов в различных мероприятиях, олимпиадах, конкурсах научной направленности. Следует продолжить работу в данном направлении, обращая внимание не только на количество, но и качество участия

Анализ структуры кадрового состава педагогических работников и результатов завершившегося аттестационного периода (2023-2024 уч.г.);

Общее количество педагогических работников—15

Кадровый состав

Численность педагогических работников в 2022-23 учебном году, включая совместителей, – 15 человек.

Образовательный ценз:

-с высшим образованием – 12 (80%), что на уровне прошлого года;

-средним специальным – 3 (20%).

Уровень аттестации педагогических работников вырос по сравнению с прошлым годом и составил – 100 процента (15 работников), в том числе:

-с высшей квалификационной категорией – 7 (46,6%);

-I квалификационной категорией – 8 (53%);

Учителей со стажем работы:

-до 5 лет – 1 человек (6,6%);

-5–10 лет – 0 человек (0%);

-10–25 лет – 4 человека (26,6%);

-свыше 25 лет – 10 человек (66,6%).

Из всех педагогических работников – 5 человек (33,3%) пенсионного возраста.

Стаж педагогической деятельности	Количество педагогических работников, прошедших аттестацию в 2023-2024 учебном году	Общее количество педагогических работников, имеющих				Количество педагогических работников, не имеющих КК
		соответствие занимаемой должности	1 кв. к	Высшая кв.к		
0-5 лет	-	-	1	-	-	
6-10	-	-	-	-	-	
11-15	-	-		-	-	
16-20	-	-	2	1	-	
21-30	-	-	3	1	-	
30 и более	-	-	2	5	-	
Всего	0	0	8	7	-	

Характеристика педагогических кадров

Всего педагогических работников-15.

Высшая категория – 7 (46,6%)

Первая категория – 8 (53%)

Без категории – 0

В школе ведется мониторинг награждения педагогов, так педагоги школы награждены следующими наградами:

1. Награждение

- Почетный работник в сфере общего образования-2(Голикова Т.И. Сергушкина Е.Е)

-Почетная грамота министерства образования РФ -3 (Голикова Т.И., Сергушкина Е.Е Гемберова Н.Н.)

- Почетная грамота Министерства образования Оренбургской области - 8

- Грамота администрации Новосергиевского района- 4

- Премия главы администрации Новосергиевского района- 2

-Благодарственное письмо администрации Новосергиевского района-4

- Почетная грамота Новосергиевского ОО -11

- Грамота Новосергиевского ОО -13

- Благодарность Новосергиевского ОО -10

- Доска Почета Новосергиевского РОО -10

В школе имеется перспективный график награждения, с учётом достижений педагогов

Распределение педагогов МОБУ «Герасимовская СОШ» по стажу работы на 2023-2024 учебный год

Стаж работы	От 0-до 3 лет	От 4-до 7 лет	От 7- до 10 лет	От 11-до 15 лет	От 16 до 20 лет	Более 20 лет	Более 30 лет (работающие пенсионеры)
	0	1	0	0	3	3	8 из них 5 пенсионеров

Распределение по стажу работы:

имеют стаж работы 0 до 3 лет- 0 чел (0%)

имеют стаж работы от 4-9 лет- 1 чел (6,6%)

имеют стаж работы от 10-15 лет- 0чел. (0%)

имеют стаж работы от 15-20 лет- 3 чел (20%)

имеют стаж работы от 20-25лет- 3 чел. (20%)

имеют стаж работы свыше 25- 8 чел (53%)

Пенсионеры-5 чел.(33%)

Кол-во педагогов ОО	образование			категория				неспециалисты	Условные специалисты	Обучаются в ВУЗе
	ВП	ВНП	СП	В	1	Соответствие	Нет категории			
15	12 (80%)	0	3 (20%)	7 (46,6%)	8(53%)	0	0	нет	нет	1

Кол-во педагогов с высшим образованием: имеют высшее педагогическое образование-12; имеют среднее специальное образование- 3 ; не имеют специального образования – нет.

Уровень квалификации педагогов:

Всего учителей (включая руководящих работников, преподающих предмет)			Количество учителей 1-4 классов, имеющих квалифицированные категории			Количество учителей 5-11 классов, имеющих квалификационные категории			
1-3(4) кл.	5-11 кл.	высшая	первая	вторая	% учителей, имеющих квалификационные категории	высшая	первая	вторая	% учителей, имеющих квалификационные категории
4	11	7	8	0	100	7	8	0	100

Из таблицы видно, что процент учителей, имеющих категорию (начальные классы-100%), процент учителей предметников по школе-100%.

Наличие квалификационной категории	На начало 2023-2024 учебного года		На конец 2023-2024 учебного года	
	кол-во	%	кол-во	%
Общее количество педагогов:	15	100%	15	100%
Имеют высшую и 1 категорию,	7	46,6%	7	46,6%
из них:				
аттестованы на высшую категорию	-	-	-	-
аттестованы на первую категорию	-	-	-	-
аттестованы на соответствие занимаемой должности	-	-	-	-
не имеют квалификационной категории	0	0%	0	0%

Перспективный план аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч год.

№	ФИО	должность	предмет	категория	Дата присвоения	кат	Дата аттест
1	Кошелев А.А.	Учитель	Учитель физической культуры	первая	15.11.2019	первая	27.11.2023
2	Сергушкина Е.Е.	Учитель	Немецкий язык	высшая	30.03.2020	высшая	20.02.2025
3	Соболева Г.В.	Учитель	Математика	высшая	29.04.2020	высшая	10.03.25
4	Бражкин Д.В.	Учитель	География	первая	25.05.2020	первая	10.04.25
5	Назарова Г.А.	Учитель	Начальные классы	первая	29.01.2020	первая	10.12.24

Анализ основных проблем и затруднений, выявленных в ходе аттестации.

следующие критерии, по которым при экспертизе набирается невысокий балл:

-разработка собственного сайта;

-участие в профессиональных конкурсах.

Прошли курсы повышения квалификации в течение 2022-2024 уч. года 15 учителей-100%.

Белоклокова Ольга Васильевна	Начальные классы	2022	ОГПУ	Организация учебного процесса в начальной школе в условиях цифровой трансформации образования	72
		2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	40
Белоклокова Ольга Васильевна		2023	Учи. Ру	"Коммуникация в образовании: профиль современного учителя",	36
Бражкин Денис Викторович	ОБЖ География	2024	ФГАОУ ВО	Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	24
		2022	Академия Минпросвещения России	«Школа современного учителя «Формирование естественно-научной грамотности»	108
		2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	40
		2022	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга ИОМ ДППК	Актуальные проблемы преподавания ОБЖ в ОО»	36
		2023	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга ДППК	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО	36
Гемберг Марина Ивановна		2024	РЦРО	Программа подготовки членов (экспертов) для работы в муниципальных предметных комиссиях при проведении ГИА по ОП ООО,	36
		2022	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга	Актуальные проблемы преподавания биологии в ООО»	36

			ЦНППК		
		2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	40
		2023	РЦРО	Программа подготовки членов (экспертов) для работы в муниципальных предметных комиссиях при проведении ГИА по ОП ООО,	36
		2022	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга ЦНППК	Актуальные проблемы преподавания химии в ОО»	36
		2023	Учи. Ру	"Коммуникация в образовании: профиль современного учителя",	36
		2023	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга ДППК	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО	72ч
		2023	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, Школа современного учителя географии российской науки	40
Гемберова Надежда Николаевна	Педагог-психолог	2024	ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России	«Организация деятельности профильных психолого-педагогических классов (групп) в образовательных организациях	24
Гемберова Надежда Николаевна	Администратор	2024	ФГИС «Моя школа»	Для администраторов ОО, муниципальных и региональных координаторов по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе	36

				ФГИС «Моя школа»	
Гемберова Надежда Николаевна	Педагог-психолог	2024	Центр онлайн-обучение Всероссийского форума «Педагоги России- инновации образовании	«Соблюдение требований ФАОП для обучающихся с ОВЗ: обучение и социализация детей с ОВЗ в условиях инклюзивной коррекционно-развивающей среды в образовательных организациях	72
Гемберова Надежда Николаевна	Педагог-психолог	2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	40
		2023	Цифровая система ДПО	Реализация системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях	36
		2023	Учи. Ру	"Коммуникация в образовании: профиль современного учителя",	36
		2023	Сертификат Образовательный центр ДПО ФБУН «Новосибирского НИИ гигиены» Роспотребнадзора	Санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)	15ч
		2022	Единый урок рф	Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»	36
Голикова Татьяна Ивановна	Математика	2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	40
Голикова Татьяна Ивановна		2023	Учи. Ру	"Коммуникация в образовании: профиль современного учителя",	36
Дойчева Анна Петровна	Математика	2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований	40

				обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	
	Музыка	2022	ОГПУ	«Содержание и методика преподавания учебного предмета «Музыка» в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»	72
Дойчева Анна Петровна		2023	Учи. Ру	"Коммуникация в образовании: профиль современного учителя",	36
Дойчева Анна Петровна		2022	Самарский межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования	Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся»	72ч
Дойчева Анна Петровна		2022	Самарский межрегиональный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования	Финансовая грамотность в математике »	24ч
Жабина Эльмира Рахматуловна	Русский язык и литература	2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	40
		2022	Академия Мин просвещения России	«Школа современного учителя «Формирование читательской грамотности	112
Жабина Эльмира Рахматуловна		2023	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга ДППК	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО	2023
Колотухина Елена	История и обществознание	2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация	40

Анатольевна				требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	
Колотухина Елена Анатольевна	2023	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга ДПППК	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО	2023	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга ДПППК
Кошелев Александр Александрович	Физическая культура	2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	40
Кошелев Александр Александрович		2023	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга ДПППК	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО	2023
Круглова Елена Николаевна	Начальные классы	2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	40
Лихобаба Наталья Геннадьевна	Русский язык и литература	2022	ОГПУ	Содержание и методика преподавания учебных предметов «Родной (русский) язык» и «Родная (русская) литература» в соответствии с требованиями ФГОС,	72
		2022	ОГПУ	Содержание и методика преподавания учебного предмета «Информатика» в соответствии с требованиями ФГОС для учителей информатики»	72
Лихобаба Наталья Геннадьевна		2023	Цифровая система ДПО	Информационная безопасность детей социальные и технологические	48

				аспекты	
Лихобаба Наталья Геннадьевна		2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	40
Лихобаба Наталья Геннадьевна		2023	Учи. Ру	"Коммуникация в образовании: профиль современного учителя",	36
Назарова Галина Александровна	Начальные классы	2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	40
Назарова Галина Александровна		2023	Учи. Ру	"Коммуникация в образовании: профиль современного учителя",	36
Сергушкина Елена Евгеньевна	Иностранные языки	2021	ФГБОУ ВПО ОГУ	«Лингводидактические и методические аспекты обучения немецкому языку в рамках среднего общего образования»,	72
		2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	40
Сергушкина Елена Евгеньевна		2023	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга ДППК	Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО	72ч
Сергушкина Татьяна Евгеньевна	Начальные классы	2024	ФГБОУ ВО ОГПУ	Преподавание православной культуры в предметной области "Основы религиозных культур и светской этики	36
		2022	ГБПОУ Педколледж им Н.К. Калугина г Оренбург ЦНППМ	«Научно- методические и организационно- практические аспекты реализации ФГОС НОО»	36
		2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация	40

				требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	
Соболева Галина Владимировна	Математика Технология	2024	ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России	«Организация деятельности профильных психолого-педагогических классов (групп) в образовательных организациях	24
		2023	Сертификат Образовательный центр ДПО ФБУН «Новосибирского НИИ гигиены» Роспотребнадзора	Санитарно-просветительская программа «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)	15ч
		2022	Цифровая система ДПО	Цифровая система ДПО, реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	40
		2022	Единый урок рф	«Основы обеспечения информационной безопасности детей»	36
		2022	ОГПУ	«Содержание и методика преподавания учебного предмета «Технология» в соответствии с требованиями ФГОС	72
		2022	Академия Минпросвещения России	«Школа современного учителя «Формирование математической грамотности»	56
		2023	Учи. Ру	"Коммуникация в образовании: профиль современного учителя",	36
		2023	ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга ДППК	Реализация требований обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО	2023

Курсовая подготовка и профессиональная переподготовка педагогов МОБУ «Герасимовская СОШ» за 3 года:

Предмет	2022	2023	2024	Предварительный заказ на курсовую
---------	------	------	------	-----------------------------------

				подготовку на 2025 год
Начальные классы	2		1	1
Русский язык и литература	2	1		
Математика	1	1		
Физика				1
Информатика	1	1		
География	2	1		
Биология	1	1	1	
Химия	1			1
Английский язык	1			
Немецкий язык		1	1	
История и обществознание		1		
Физическая культура		1		
Технология	1		1	
ОБЖ	1	1	1	
Администрация	2	2	1	
Музыка	1			

В связи с введением новой формы аттестации педагогов и повышением требований к уровню профессиональной подготовки педагогов и к количеству часов курсов повышения квалификации был проведен мониторинг повышения квалификации педагогов школы – подсчитаны суммарное количество часов курсовой подготовки каждого педагога за последние 3 года.

Выводы: 100% учителей, запланированных на повышение квалификации, прошли курсовую переподготовку.

Рекомендации: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы в ФГБОУ ВО «ОГПУ», ФГБОУ ВО «ОГУ», МО Оренбургской области ФГБОУ Педагогический колледж им Н.В. Калугина и др.

5. Работа с одаренными детьми

С целью популяризации олимпиадного движения и выявления, развития, поддержки одаренных и талантливых детей в различных областях интеллектуальной деятельности Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников прошел с 15 ноября по 12 декабря 2023 года по 21 предмету (как и в прошлом году). В соответствии с приказами:

-приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»,

-приказ министерства образования Оренбургской области от 18.08.2023 № 01-21/1348 «Об организации и подготовки обучающихся к участию во всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году»

-приказ министерства образования Оренбургской области от 18.08.2023 № 01-21/1352 «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

-приказ министерства образования Оренбургской области от 13.10.2023 № 01-21/1441 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году в Оренбургской области»

-приказ Новосергиевского отдела образования от 06.09.2023г. № 199 «О проведении школьного, муниципального этапов олимпиады младших школьников «Звездные ступеньки» в 2022-2023 учебном году в Новосергиевском районе»

В нем приняли участие 10 из 13(2 не приняли по болезни, двое учащихся участвовали в двух олимпиадах) учащихся школы согласно протоколам результатов школьного этапа. По итогам олимпиады издан приказ по школе «Об утверждении победителей и призеров муниципального этапа ВОШ в 2023-2024 учебном. В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников всего участвовало 10 по предметам 7(два участвовали в двух олимпиадах) учащихся и 2 учащихся 4 класса. (в 2022-по 6 предметам 4 учащихся 7-11классов и 2 учащихся по 2 предметам 4 класса, в 2021 году по 4 предметам 10 учащихся и 4 учащихся 4 класса; в 2020 году по 5 предметам 6 учащихся 7-11-х классов 1 учащийся 4 класса) школы (включая детей, принимавших участие по нескольким предметам), что составляет 63 % от общего количества отличников и хорошистов в 7-11-х классах (в 2022г-50%, в 2021-33%(2020г-28%):

Количество обучающихся, которые стали победителями и призерами в муниципальной олимпиаде

-по литературе-1 призер

- по английскому языку – 1 победитель

- по ОБЖ – 4 учащихся (2 победителя и 2 призера)

Количественные показатели призовых мест в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников

представлены в таблице №1.

Предмет	7	8	9	10	11	Всего/результат
Английский язык					1/100	1/100%
Русский язык		1/0			1/0	2/0%
Литература			1/100			1/100%
География			1/0			1/0
Обществознание		1/0				1/0
Биология		1/0			1/0	2/0
ОБЖ		1/100	1/100	1/100	1/100	4/100
Всего	0	3(чел)	3	1	3(чел)	12/60

Не заняли призовое место по предмету английский язык и биология . Процент в соотношении с количеством получивших места на муниципальном этапе олимпиады составляет 60%.(в прошлом году-в 43%, 2021-40%,в 2020-67%). Наблюдается положительная динамика результативности по сравнению с прошлым годом на 17%

Победители и призеры муниципального этапа ВОШ в 2023 году

Предмет	Участник ФИО	класс	победитель	призер	учитель
Русский язык	Полякова Юлия	4	1		Назарова Г.А.
Окружающий мир	Полякова Юлия	4		1	Назарова Г.А.
Английский язык	Цыбуляк Кира	4		1	Сергушкина Е.Е
Всего	2участника, участия 3		1	2	

Предмет	Участник ФИО	класс	победитель	призер	учитель
Английский язык	Компанеец Настя	11	1		Сергушкина Е.Е.
Литература	Жабина Наташа	9		1	Лихобаба Н.Г.
ОБЖ	Бражкина Ульяна	11	1		Бражкин Д.В
ОБЖ	Аббезова Виктория	10	1		Бражкин Д.В.
ОБЖ	Барабанщиков Антон	9		1	Бражкин Д.В.
ОБЖ	Гемберов Александр	8		1	Бражкин Д.В
Всего	6		3	3	

В 11 классе 3 отличника: Бражкина Ульяна. Компанеец Настя, Сергеева Ульяна . Количество победителей по предмету от общего количества отличников по классу составляет – 67%.

В 9 классе общее количество отличников составляет 1отличник-. Соболева Н Количество призеров по предмету от общего количества отличников по классу составляет – 0%

В 8 классе общее количество отличников составляет 1отличник-. Панфилкина Я. Количество призеров по предмету от общего количества отличников по классу составляет – 0%

В 4 классе – 1 отличник Полякова Ю. По каждому из выбранных предметов от общего количества отличников показатель составляет 100%.

Выводы и предложения:

1.Руководителям МО провести содержательный анализ результатов муниципального этапа олимпиады на заседаниях и предоставить протоколы заседаний.

2.Выразить благодарность учащимся, занявшим призовые места в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников и их педагогам.

3.Учителям-предметникам уделять особое внимание формированию общеучебных умений, навыков и способов деятельности обучающихся, проработать задания, которые предлагались учащимся на олимпиадах прошлых лет, рассмотреть ошибки, сложные моменты, чтобы на следующий год по данным вопросам у учащихся было меньше затруднений.

4. Учителям- предметникам-Жабиной Э.Р. .Лихобаба Н.Г., Соблюдать преемственность при подготовке к ВсОШ. Вести работу с учащимися, которые были призерами в олимпиаде в прошлом году по предметам русский язык, литература, информатика.

Мониторинг участия обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

год	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-23	2023-2024
Количество участников	9	8	6	8	9	12	6	10	7	12
победители	1	0	1	0	0	2	3	1	0	3
призеры	3	5	2	1	4	5	1	3	3	3

Результативность	44	63	50	13	44	58	67	40	43	50
------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

За два последних года наблюдается положительная динамика результативности муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Результативность участия школьников в районной олимпиаде младших школьников

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-23	2023-2024
Количество участников	1	3	0	1	1	1	4	2	2
Количество призеров	1	1	0	2	1	1	1	2	2
победителей							3	1	1
Количество предметов	1	2	0	2	1	1	4	3	3
Результативность	100%	33,3 %	0	100	100	100	100	100	100

Результативность участия обучающихся в региональном этапе всероссийской олимпиады

Предмет	Участник ФИО	класс	победитель	призер	учитель	год
Математика	Соболева Настя	9		1		2013-2014
Обществознание	Китова Александра	9	участие		Колотухина Е.А.	2020-2021
Немецкий язык	Стрюков Саша	9	участие		Сергушкина Е.Е.	2020-2021
ОБЖ	Бражкина Ульяна	9	участие		Бражкин Д.В.	2021-2022

Победители и призеры муниципального этапа ВОШ в 2023-2024 учебном году (7-11 классы)

№	учитель	предмет	класс	результат	ФИ участника
1	Лихобаба Н.Г.	литература	9	призер	Жабина Наташа
2	Сергушкина Е.Е.	Английский язык	11	победитель	Компанеец Анастасия
3	Бражкин Д.В.	ОБЖ	11	победитель	Бражкина Ульяна
		ОБЖ	10	победитель	Аббеева Вика
		ОБЖ	9	призер	Барабанщиков Антон
		ОБЖ	8	призер	Гемберов Саша

Победители и призеры муниципального этапа ВОШ в 2023-2024 учебном году «Звездные ступеньки» (3-4 классы)

№	учитель	предмет	класс	результат	ФИ участника
1	Назарова Г.А.	Русский язык	4	победитель	Полякова Юлия
		Окружающий мир		призер	
2	Сергушкина Е.Е.	Английский язык	4	призер	Цыбуляк Кира

Победители и призеры муниципального этапа ОБЛАСТНОЙ ВОШ в 2023-2024 учебном году (5-8 классы)

№	учитель	предмет	класс	результат	ФИ участника
1	Жабина Э.Р.	Русский язык	5	призер	Сергушкина Карина
2	Бражкин Д.В.	ОБЖ	6	победитель	Гемберов Кирилл
		ОБЖ	8	победитель	Гемберов Александр
3	Гемберг М.И.	биология	8	победитель	Гемберов Александр
4	Соболева Г.В.	математика	6	победитель	Авдонин Егор

Участники областной ВОШ 2024 г (февраль и апрель)

№	учитель	предмет	класс	результат	ФИ участника
1	Лихобаба Н.Г.	литература	9	участник	Жабина Наташа
2	Соболева Г.В.	математика	6	участник	Авдонин Егор

6. Реализация проекта «Психолого-педагогические классы Оренбуржья» в МОБУ «Герасимовская СОШ» в 10 классе

Педагоги школы, работающие в этих классах (9 чел.) прошли обучение на курсах ГБПОУ «Педагогический колледж им. Н. К. Калугина» г. Оренбурга ДПППК Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО, (2 педагога) прошли курсы ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» организует обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация деятельности профильных психолого-педагогических классов (групп) в образовательных организациях».24 ч Кроме этого, каждый из них продуктивно использует информационно-коммуникационные технологии, транслирует опыт практических результатов своей профессиональной деятельности.

Учебный план

В содержание тем уроков по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание» мы включаем темы, связанные с педагогической направленностью. Например, по литературе изучают произведения, в которых поднимаются вопросы образования, личностных качеств педагога. На уроках русского языка для анализа предлагают учащимся тексты с педагогической (психолого-педагогической) тематикой. На уроках истории — знакомят обучающихся с личностями выдающихся отечественных и зарубежных педагогов. Обязательным условием промежуточной аттестации является создание и защита индивидуального или коллективного проекта. Это способствует формированию навыков публичного выступления, умению реагировать на реакцию зала, грамотно говорить и отвечать на вопросы, учитывать настроение зала. Это речевая и психологическая подготовка для выпускников школы. В учебный план ввезен элективный курс «Введение в педагогику» за счет части, формируемой участниками образовательных отношений. Во внеурочной деятельности реализуются кружки «Билет в будущее» и «Основы психологии».

Вожатское движение

Учащиеся психолого-педагогического класса проводят игровые мероприятия с младшими школьниками в группе продлённого дня, на переменах, организуют праздничные мероприятия для учащихся начальной школы. В рамках месячников «Правового воспитания и гражданской защиты детей», «Профилактика табакокурения», «Профилактика суицида» отбирают необходимый материал и проводят открытые уроки, кинолектории, творческих викторин.

В этом году совместно с ребятами из других классов разрабатывают сценарии и подбирают видеоматериалы, интеллектуально-познавательных игр и других школьных дел. Так, постепенно, у подростков формируется первый профессиональный, социальный и коммуникативный опыт, который им пригодится в будущем. Это дает им не только полезную практику, но развивает необходимые социальные и профессиональные качества.

В летний период 2024 года планируется работа учащихся педагогического класса провести практику в школьном лагере дневного пребывания «Радуга» помощниками воспитателей, в качестве вожатых. Ведь работа вожатого – одна из самых интересных, в тоже время сложных: необходимо найти общий язык со школьниками, знать их возрастные особенности, интересы и предпочтения детей, идти в ногу с маленькими жителями школы, чтобы во всем быть примером для подрастающего поколения, а это и большой труд, и большая ответственность. В этом году были организованы встречи с педагогами –ветеранами педагогического труда, в этом тоже мы видим положительный аспект функционирования класса (информация в контакте на странице школы от 21.03.24).

Конкурсное движение

В первый же год существования педагогического класса, обучающиеся стали участниками областного психолого-педагогического диктанта «Педагогические идеи прошлого, определяющие будущее», участниками областной олимпиады по психологии, которую проводил «Оренбургский государственный педагогический университет». Гемберов Иван стал участником олимпиады по психологии, проводимый Московским университетом имени В.М. Ломоносова.

В сентябре, в рамках просветительской акции проходил Всероссийский педагогический диктант – 2023» «Педагогические идеи прошлого, определяющие будущее». Педагоги нашей школы принимали участие в диктанте. По итогам конкурса среди педагогов области, учитель начальных классов Белоклокова Ольга Васильевна, стала победителем и получила сертификат.

Гемберов Иван, обучающийся 10 класса принял участие в конкурсе в номинации «Эссе». Он был участником областного конкурса творческих и исследовательских работ, посвященного Году педагога и наставника «Учителями славится Россия» и получил в этой номинации диплом I степени.

https://sh-gerasimovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/novosti/?cur_cc=552&curPos=20

Подведены итоги Всероссийского конкурса видеороликов «Мой дебют в профессии» для обучающихся 10-11 профильных психолого -педагогических классов. ученица 10 класса Аббезова Виктория стала призёром конкурса (2 место), наставник Соболева Г.В.- классный руководитель 10-го психолого -педагогического класса. Конкурс проводил «Оренбургский государственный педагогический университет» с целью формирования интереса молодёжи к психолого - педагогическим профессиям.

https://sh-gerasimovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/novosti/?cur_cc=552&curPos=20

В феврале прошел школьный этап научно-практической конференции «Наука в жизнь», где учащиеся 10 класса защитили на отлично свои индивидуальные проекты (информация на страничке ВК).

Обучающиеся приняли участие во Всероссийской олимпиаде по психологии для обучающихся 10-11 классов, которая прошла первого апреля 2024 года, проводил олимпиаду ОГПУ. Цель Олимпиады-популяризация психологических знаний; выявление и поддержка талантливых обучающихся 10-11 классов, мотивированных на продолжение образования в сфере психолого-педагогического образования. Дети получили сертификаты.

26.04.2024 года Гемберов Иван принял участие в III региональном конкурсе видеоработ «Профессиональные тренды Оренбуржья» с видеороликом «Заслуженный работник СПК имени Калинина». Он стал лауреатом. https://sh-gerasimovskaya-r56.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/novosti/novosti-193_141.html

В течение 2023-2024 учебного года ребята активно участвуют в профориентационных занятиях «Россия-мой горизонты». Ребята первые помощники классного руководителя при проведении «Разговора о важном». Такая разноплановая деятельность способствует формированию необходимых компетенций будущих педагогов.

Мы открыты для новых проектов: расширяем площадки для педагогических проб. Благодаря конструктивной работе уже сегодня учащиеся имеют возможность не только проверить свои умения и личностные качества, необходимые в профессии учителя, но и обрести социальный опыт, получить дополнительную мотивацию к будущей профессиональной самореализации.

«Наша задача – не подготовить специалистов, а помочь детям определиться со своим профессиональным выбором и попробовать себя в той или иной сфере. Стать участником педагогического класса может каждый ученик, планирующий свою карьеру в системе образования, интересующийся педагогической или социально ориентированной деятельностью.

Выводы: таким образом, у обучающихся развиваются компетенции для профессиональной и личной успешности;

-приобретены первоначальные практические навыки педагогической деятельности;

-приобретен опыт профессиональных проб;

-приходит осознание профессионального самоопределения учащихся в выборе профессий;

-классный руководитель приобрела компетенции инновационной и наставнической деятельности при работе с учащимися психолого—педагогического класса;

Выводы:

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе предметных ШМО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы на 2022-23 учебный год были выполнены.

Профессиональный уровень учительского коллектива стабилен. Анализ качественного состава педагогического коллектива основной и средней школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей. Но вместе с положительными моментами в методической работе школы есть проблемы, на которые в 2024 – 2025 учебном году необходимо обратить особое внимание. Не на должном уровне идёт работа по проектно-исследовательской деятельности в начальном и среднем звене, мало работ предоставляется на научно-практическую конференцию обучающихся и педагогов района. Школа немислима, если сами педагоги не ориентируются на достижение высоких личных, профессиональных и иных достижений. Учитель, ориентированный на достижения, является примером для учеников и доказательством состоятельности методов его работы. Поэтому задачей школы является поддержание мотивационной среды, которая способствует укреплению позитивного настроения педагогов на работу, поддержанию у них желания вносить в свою деятельность необходимые для развития образовательного учреждения изменения, совершенствовать свою психолого-педагогическую и предметную компетентность.

С этой целью педагогическому коллективу необходимо

решать следующие задачи:

1 Выявить и минимизировать профессиональные дефициты педагогов в период введения обновленных ФГОС и внедрение ФОП через курсовую подготовку, проведение семинаров, горизонтальное обучение в деятельности профессиональных педагогических сообществ, участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства и другие формы методической работы

2 Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся(критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)

3 Реализовать комплекс мер по организации внутриорганизационного обучения и обмена опытом педагогов по вопросам формирования ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся

4 Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся

5 Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся

6 Организовать диагностику функциональной грамотности обучающихся и профессионального роста педагогов с учетом эффективности влияния этого процесса на качество образования

7 Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих

Комплексная безопасность школы

Комплексная безопасность школы - это совокупность мер и мероприятий по обеспечению безопасного функционирования и готовности сотрудников и учащихся к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях, которая ведется по контролю соблюдения требований охраны труда, правил техники безопасности. Безопасность школы включала пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность. Реализация вышеперечисленных работ осуществлялась в школе по защите здоровья и сохранения жизни, соблюдении техники безопасности учащимися и работниками школы, обучении учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности.

В ходе работы проводились инструктажи по технике безопасности (далее ТБ), охране труда (далее ОТ) учащимися и работниками школы, эвакуации в ЧС, велись беседы по профилактике безопасности жизни. На сайте школы имеется информация для родителей и учащихся школы по правилам безопасности в различных жизненных ситуациях.

В начале учебного года была проведена проверка комиссии по ОТ документации по технике безопасности во всех учебных кабинетах, столовой, спортивном зале.

Сформированы нормативно-правовые документы в папке № 1 «Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищённости (Российской Федерации, региональные, муниципальные) и папка № 2 «Нормативные документы по организации антитеррористической работы (школьные).

Следует отметить, что в течение учебного отслеживалось состояние территории школы, запасные эвакуационные выходы, проверялось состояние электрощитов, огнетушителей, обеспечивался предварительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в здании школы, проводились учебные занятия по безопасности дорожного движения среди учащихся

Для работы в случае ЧС природного, техногенного и криминогенного характера имеются инструкции по действиям персонала на все возможные чрезвычайные ситуации. Разработана схема оповещения педагогических работников в нерабочее время о ЧС природного и техногенного характера.

Вывод.

Отрабатываются действия сотрудников школы и учащихся школы в случае ЧС, соблюдается контроль пропускного режима, ведется работа по техническому обслуживанию технических средств охраны, пожарной сигнализации, соблюдаются нормы охраны труда, здоровья работников и обучающихся, профилактика травматизма.

Работа по охране труда. Согласно ст. 209 ТК РФ охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Она направлена на предотвращение травматизма в школе, повышение ответственности за жизнь и здоровье детей и работников школы, обеспечение антитеррористической безопасности и безопасности школьных перевозок, организацию гражданской обороны и соблюдение СанПиНа.

В школе разработано и утверждено положение о системе управления охраной труда, проведена проверка о готовности учебных кабинетов к осуществлению учебно-воспитательного процесса, соблюдения правил охраны труда, санитарно-гигиенических норм. Имеется соглашение по охране труда. Сергушкин Н.А., ответственный за административно-хозяйственную часть, проводил общий технический осмотр здания и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации, вел журнал с сопроводительными актами проверки (2 раза в год), доукомплектовывал медицинские аптечки на рабочих местах (в спортивном зале, кабинете технологии, кабинете биологии, химии, школьной столовой). Проводилась проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований техники безопасности, проверка заполнения журналов и проведения инструктажа с учащимися, состояния охраны труда в школьной столовой и в спортивном зале. Работники школы обеспечены спецодеждой, чистящими и моющими средствами, о чём сделаны соответствующие записи в личных карточках учёта. В школе имеется журнал учёта инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера. Инструкции, выданные каждому работнику под роспись, размещены на рабочих местах. На всех учащихся заполнен листок здоровья в классных журналах. Своевременно проводятся инструктажи с учащимися при организации мероприятий.

В школе имеются акта периодических испытаний гидравлического испытания отопительной системы. На каждом этаже имеется план эвакуации. Ежеквартально проводится анализ травматизма среди учащихся и работников школы. В целях предотвращения травматизма детей своевременно проводятся инструктажи ответственными лицами, во время проведения спортивно – оздоровительных мероприятий, проведен комплекс мер по обеспечению безопасности. Школа оснащена автоматической системой пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, поддерживает их исправность, регулярно проводит их техническое обслуживание.

Первичные средства пожаротушения находятся в исправном состоянии и в необходимом количестве. Ежегодно выполняются мероприятия по проверке и перезарядке огнетушителей. По ОТ имеется специальная оценка условий труда, паспорт безопасности, паспорт дорожной безопасности, здание школы оборудовано системой видеонаблюдения.

За 2023-2024 учебный год несчастных случаев с работниками и учащимися школы не зафиксировано.

В 2024-2025 учебном году продолжить решать вопросы охраны труда и безопасности образовательного процесса по предупреждению травматизма и несчастного случая с работниками и учащимися школы, обеспечивая надлежащее функционирование системы управления охраной труда.

Обеспечена **безопасность подвоза** детей, который осуществляется ежедневно с сопровождающими учителями в школу, из школы и на районные мероприятия. Школа в 2018 году была обеспечена новым транспортным средством, которое соответствует требованиям ГОСТ, допущено к эксплуатации, оборудовано тахографом, системой Глонасс. В школе имеется необходимая нормативно-правовая база по подвозу детей, назначен ответственный специалист в лице Бражкина Д.В., который в 2016 году получил дополнительное профессиональное образование на базе Ташлинского техникума с присвоением квалификации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, аттестацию на право занимать соответствующую должность. Заключен договор с районной больницей по проведению предрейсового и послерейсового осмотра.

Совершенствование питания школьников

Финансирование организации питания осуществляется в рамках исполнения программы «Развитие системы образования в Новосергиевском районе». В школе организовано горячее питание для всех учащихся 1-11 классов (116 учащихся) в соответствии с двухнедельным меню, утвержденным начальником РОО, начальником Юго-Западного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области Г.А. Невлер, начальником РОО Н.В. Стародубцевой, руководителем предприятия, обеспечивающего школьное питание.

Организация питания обучающихся в школе осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Положения о бракеражной комиссии и общественной комиссии школы, приказа "О бракеражной комиссии", приказа "Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2021-2022 учебном году". Ответственным за питание назначена Лихобаба Н.Г., заместитель директора.

В школе разработана и утверждена нормативно-правовая база по организации питания, имеется стенд по правильному питанию, технологические карты приготовления блюд, сертификаты на продукты. При составлении меню для школьников учитывалось разнообразие блюд, их биологическая ценность. В рацион питания включены молочные блюда, мясо, рыба, макаронные изделия, овощи, хлеб, хлебобулочные изделия, крупы.

Охват горячим питанием школьников составил в 2021-2022 учебном году 105 учащихся - 100% от общей численности учащихся, от второго горячего питания обучающиеся отказались по причине повышения стоимости завтрака и обеда. В сравнении за три последних года охват 2-х разовым питанием снизился на 25 % по причине повышения стоимости завтрака и обеда.

Ежедневно в течение учебного года выплачивается компенсация на каждого ученика 5-11 кл. в размере 12,59 рублей (областной бюджет – 8 рублей, местный – 4,59 рублей).

По поручению Президента РФ с 1 сентября 2020 года для обучающихся начальной школы организовано бесплатное горячее питание (для 1 смены - завтраки, для 2 смены - обеды). Стоимость питания на 1 учащегося начальной школы - 57 руб. 10 коп из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

Дополнительным бесплатным двухразовым горячим питанием охвачены обучающиеся с ОВЗ, осваивающие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования от общего числа заявлений, поданных родителями (законными представителями), на получение их детьми с ОВЗ бесплатного двухразового питания базовой стоимости в размере 67,00 рублей.

В школе имеется столовая на 200 посадочных места, горячий цех, обеденный зал, моечная, складское помещение. Все помещения достаточно оборудованы.

Столовая полностью укомплектована необходимой посудой. Мытье и дезинфекция производятся с соблюдением всех норм санитарно-гигиенического режима.

Перед входом в помещение столовой для мытья рук учащимися организовано специальное место. Персонал столовой всегда встречает детей доброжелательными улыбками и всех детей знает по именам.

Для питания учащихся отведены 3 перемены по 15 минут. Питание осуществляется в соответствии с графиком.

В школе организован правильный в соответствии со всеми требованиями режим уборки. Мытье и дезинфекция производятся с соблюдением норм санитарно-гигиенического режима, используются средства дезинфекции.

В целях пропаганды здорового питания в школе реализовалась «Целевая программа по организации питания учащихся на 2017-2022 учебный год» по вопросам формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, в том числе культуры здорового питания. Классными руководителями и ответственной за школьное питание в 1-11 классах рамках программы проводились классные часы и мероприятия.

В школе имеется план охвата горячим питанием, план мероприятий по выполнению районной целевой программы «Совершенствование питания», план работы общественного совета по питанию и бракеражной комиссии, система мероприятий по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм. Ведётся журнал учёта детей, посещающих школьную столовую, за который отвечала помощник повара. У повара Гарбузовой С.И. имелись журналы по питанию согласно требованиям СанПиН.

В школе созданы бракеражная комиссия и общественный совет по питанию. Бракеражная комиссия осуществляла работу в целях усиления контроля за качеством приготовления пищи в столовой школы, весом отпускаемых с пищеблока блюд для учащихся и соблюдения СанПиНа при организации горячего питания, контроля оценки качества готовых блюд и гигиенического состояния пищеблока, ассортимента блюд, проверке качества веса отпускаемых блюд с записью в бракеражном журнале. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

Общественный совет по питанию осуществлял работу по контролю за организацией и качеством питания учащихся и осуществлял ежемесячный контроль за работой столовой и качеством питания. Справки по итогам проверок предоставлялись в администрацию школы для информирования педагогического коллектива и родительского комитета.

Классными руководителями в течение учебного года проводилась просветительская работа среди учащихся по формированию представления о необходимости заботы о своём здоровье, важности правильного питания, как составной части сохранения и укрепления здоровья. Вопрос организации питания рассматривался на педагогическом совете, совещаниях при директоре и на оперативных планерках с педагогическим коллективом. В беседах по правильному питанию принимал участие фельдшер участковой больницы.

Администрация школы внимание уделяла состоянию материально-технической базы пищеблока на предмет ее соответствия санитарно-гигиеническим требованиям.

В учебном году проводился текущий ремонт школьного пищеблока, производственных помещений, обеденного зала. По мере необходимости проводилось обновление кухонного инвентаря, посуды и приборов.

Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость, также ежедневно повара оставляли контрольное блюдо и пробы приготовленных блюд.

Соблюдение норм хранения продуктов и калорийности питания контролируется Новосергиевским отделением филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в Оренбургской области в г.Сорочинске, Сорочинском, Красногвардейском, Новосергиевском, Ташлинском районах» согласно договора согласно «Программе производственного контроля».

Организация обслуживания учащихся в обеденном зале осуществляется путем предварительного накрытия столов работниками столовой.

Пища принимается только в обеденном зале, за столами и не выносится из столовой. В обеденном зале находится и следит за порядком дежурный учитель.

Вывод: Режим работы в школе соответствует нормам СанПиНа и направлен на сохранение и укрепление здоровья учащихся.

Не смотря на положительную динамику в организации школьного питания, имеются недостатки:

- Помещение школьной столовой имеет маленькую площадь, недостаток необходимых помещений, что является нарушением требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Информатизация образовательного процесса Отчет по информатизации образовательного процесса школы за 2023-24 учебный год.

Информатизация школьного образования относится к числу крупномасштабных проектов Российской школы.

В настоящее время уже никто не оспаривает тот факт, что использование информационных технологий оказывает заметное влияние на содержание, формы и методы обучения.

Основной целью информатизации нашей школы в этом году является повышение качества образования через повышение информационной культуры всех участников образовательного процесса и активное использование ИКТ.

Достижение этой цели возможно при решении следующих задач:

1.Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и организации учебного процесса.

1.Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся.

2.Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство школы.

3.Организация и использование технологий дистанционного образования.

Работа по информатизации процесса обучения и воспитания в 2023-2024 учебном году осуществляется по следующим основным направлениям:

1. Расширение методической базы школы к урокам и внеклассным мероприятиям.
2. Организация активного использования сайта образовательного учреждения.
3. Поддержание функционирования информационно-управленческой системы общеобразовательного учреждения.
4. Отслеживание результативности работы Информационного центра школы.
5. Активное использование ИКТ, методов проектно-исследовательской деятельности в поле каждого учебного предмета, воспитательно-образовательного процесса, организация сетевого доступа в Интернет, организация элективных курсов в профильных классах с использованием ИКТ.
6. Самостоятельная работа учащихся с использованием ресурсов Интернет.
7. Активное использование педагогами информационно-коммуникационных ресурсов в поле учебного предмета.

8. Использовать электронный журнал

Одной из основных задач повышения квалификации является:

освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства.

Структура школьной модели повышения квалификации включает четыре организационных уровня:

- самообразование,
- школьный
- муниципальный
- региональный

Педагоги активно используют ПК на уроках, помимо этого многие учителя пользуются Интернетом и проводят уроки, используя Интернет. За последние три года уровень владения компьютером учителями нашей школы намного увеличился и составляет почти 100%:

	2020-2021 уч.год	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Не владеют	1	0	0	0
Имеют начальные навыки	3	3	1	0
Иногда применяют ИКТ на уроках	2	2	0	5
Активно применяют ИКТ	14	14	14	9

Педагоги позволяют прежнему содержанию дать новое звучание, вызвать интерес школьников к учебе, который, как нам известно, в последнее время несколько снизился. Применение ИКТ на уроках усиливает положительную мотивацию обучения, активизирует познавательную деятельность учащихся. Использование ИКТ позволяет проводить уроки на высоком эстетическом и эмоциональном уровне, обеспечивают наглядность, с привлечением большого количества дидактического материала, у учащихся повышается объем выполняемой работы на уроке, обеспечивается высокая степень дифференциации обучения (Дойчева А П, Голикова Т И, Лихобаба Н Г, Гемберг МИ, Жабина Э Р) Педагоги и администрация школы принимают активное участие в различных вебинарах(Голикова Т И, Гемберова Н Н, Дойчева А П, Сергушкина Е Е) Еще одним немаловажным достоинством ИКТ является полноценный доступ к различным справочным системам, электронным библиотекам, другим информационным ресурсам, что в целом, способствует повышению качества образования. Чтобы предупредить бесконтрольный и нецелевой доступ к сети Интернет на компьютерах установлена провайдером контентная фильтрация. Это препятствует доступу к программам и сайтам, несовместимым с задачами обучения, содержащим информацию о порядке, способах создания и деятельности тоталитарных сект, пропагандирующим насилие и жестокость.

Все необходимые сведения и дополнения в региональную систему РИС вносятся своевременно

В соответствии с Постановлением Правительства Оренбургской области от 14 января 2014 года № 5-п была введена в промышленную эксплуатацию автоматизированная информационная система «Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Оренбургской области» (АИС ГМУСО) портал <http://edu.orb.ru>

Одной из подсистем АИС ГМУСО является «Электронные услуги Оренбургской области в сфере образования». Услуги оказываются через Единую систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). На 1 сентября 2022 в школе введены все электронные журналы успеваемости .

Продолжается работа по раскрутке нового сайта на платформе ГОСВЕБ:
наполнение сайта интересным и полезным содержанием.

-организована информационная поддержка сайта учащимися, педагогами, администрацией.

Для охвата большей аудитории на школьном сайте опубликованы «Правила безопасного интернета».

Сайт нашей школы функционирует на основе нормативных документов регламентирующих работу сайта. Основной целью работы сайта является обеспечение открытости и прозрачности образовательного процесса. На сайте периодически обновляется страница новостей о жизни школы, мероприятиях в которых

принимают участие ученики и педагоги, размещено много документов, регламентирующих образовательный процесс. Появляются новые страницы сайта, например «Профорientационная работа», «Психолого-педагогический класс», «Методическая работа»

По приказу РОО заполнены в электронном виде аттестаты об окончании школы начиная с 1992 года. В течение года ведется работа по заполнению электронных мониторингов

Работа с Федеральным электронным мониторингом (КПМО) реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа" проходит в режиме "он-лайн" на сайте <http://www.kpmo.ru>. Данная база содержит информацию об ОО и периодически вовремя обновляется.

По мере необходимости предоставляется выгрузка для пенсионного фонда России из спецпрограммы.

Многие учителя и учащиеся имеют дома компьютеры.

В октябре в школе прошли единые уроки по медиа-безопасности, на которых обучающиеся получили знания о правилах ответственного и безопасного поведения в современной информационной среде, способах защиты от противоправного контента в сетях Интернет и мобильной (сотовой) связи.

На протяжении всего учебного года проводился Урок Цифры. И все учащиеся получили сертификаты

Ученик 5 кл участвовал во Всероссийском конкурсе сочинений по безопасному использованию Интернета, награжден Благодарственным письмом

В целях повышения эффективности подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ активно используются ресурсы сети Интернет.

Дистанционные Интернет олимпиады и конкурсы всевозможного уровня стали в последнее время очень популярны среди учителей и учащихся, многие из них принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах

Всероссийский дистанционный конкурс по информатике «Олимпус» - 5 человек

В следующем учебном году мы продолжим работать над информатизацией УВП школы по следующим направлениям:

-отслеживание динамики образовательного процесса, его результатов, происходящих в информационной образовательной среде школы, путём оперативного сбора информации, эффективной её обработки, открытости этой информации для коллег и родителей;

-обеспечение открытости информации для учительской общественности, учащихся и их родителей посредством школьного сайта, электронного журнала;

-более активное использование возможностей сетевого общения, участие в различных сетевых мероприятиях, дистанционных конкурсах, викторинах, олимпиадах;

-организация родительского всеобуча с помощью Интернет;

-замена устаревших компьютеров более новыми.

Процесс информатизации образования в нашей школе осуществляется весьма активно и в самых разных направлениях.

Всеобуч. Формы получения общего образования.

В ходе выполнения одной из самых важных задач по обеспечению обязательного общего образования всех детей школьного возраста ведется комплексная работа на межведомственной основе по учету детей, проживающих на территории администрации Герасимовского сельского совета.

В школе согласно действующему Уставу для получения образования используются следующие формы: очная.

Численность учащихся на конец года составила 87 обучающихся, что осталось уменьшилось на 20 человек по сравнению с прошлым годом. На начало года было 86 обучающихся, прибыло 5 обучающихся. Выбыло - 4.

Обучение в школе организовано в одну смену. В школе было создано 11 классов-комплектов. В начальной школе, организовано было три классов-комплектов.

Контингент.

Год	кол-во учащихся всего	начальное звено	среднее звено	старшее звено
2013-2014	121	53	62	6
2014-2015	125	54	64	7
2014-2016	122	52	63	7
2016-2017	126	51	69	7
2017-2018	125	44	71	10
2018-2019	121	38	74	9
2019-2020	115	36	72	7
2020-2021	116	37	67	12
2021-2022	105	34	62	9
2022-2023	102	32	57	7
2023-2024	87	23	57	6

Цели и задачи педагогического коллектива на 2024 - 2025 учебный год:

Исходя из анализа работы за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный - «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, построение системы профессиональной ориентации обучающихся, повышения педагогического и ресурсного потенциала школы.

Задачи:

- обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС и целевыми ориентирами развития качества образования использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- повысить эффективность факультативных занятий для обеспечения личной траектории развития обучающихся и овладения ими содержания учебных предметов на повышенном уровне;
- продолжить совершенствование системы патриотического и духовно- нравственного воспитания обучающихся;
- продолжить создавать условия для сохранения здоровья обучающихся, обеспечивать безопасность жизнедеятельности всех участников образовательного процесса.
- организовать эффективное сотрудничество школы и семьи, школы и социума в вопросах воспитания и обучения обучающихся.
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:

- Изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных биотехнологий в свете ФГОС.
- Совершенствование методологической культуры педагогов как средства повышения качества образования.
- Активизация работы учителей над темами самообразования, работа над разработкой учебных, научно-методических и дидактических материалов по методической теме.
- Предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;
- Обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- Индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- Формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, областного и всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- Развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- Совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов; - улучшить организацию повышения квалификации;
- Обеспечить внедрение профстандарта педагогов;
- Обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

- Повысить уровень комфортности и технологической оснащённости школы (согласно ФГОС);
- Обеспечить комплексную безопасность школы;
- Оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- Вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- Повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.
- Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров и т. д.
- Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.
- Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

Ожидаемый результат на конец 2024-2025 учебного года:

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого обучающегося.
- Готовность каждого ученика к самостоятельному выбору и принятию решений.

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. План работы по профилактике отсева обучающихся и уклонения от обучения, предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.Организационная деятельность. Сбор информации			
1.1	Мониторинг результатов медосмотра, Данные по группам здоровья и заболеваемости обучающихся	Сентябрь2024г. Май 2025г.	Зам директора по УВР
1.2	Мониторинг оздоровительной работы в ОО	июнь-август 2025г.	Зам директора по ВР
1.3.	Составление списка второгодников и переведенных условно в ОО	Июнь 2025г.	Зам директора по УВР
1.4	Формирование школьного банка данных детей, имеющих право на получение обязательного общего образования (начальное общее, основное общее, среднее общее)	Сентябрь 2024г.	Зам директора по УВР
1.5	Сбор данных о детях, не получающих общее образование по состоянию здоровья и не обучающихся в нарушение закона	Сентябрь 2024г.	Зам директора по УВР
1.6	Обновление базы данных о подростках, не приступивших к занятиям в 2024-2025 уч. году в силу каких-либо причин.	сентябрь 2024г.	Зам директора по ВР
1.7	Информация по учащимся, не посещающим или систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия + справка о проделанной работе	1 раз в четверть	Зам директора по ВР Зам директора по УВР, Кл рук
1.8	Сбор данных об обучающихся отчисленных из образовательной организации по окончании 9 классов + справки- подтверждения	сентябрь	Зам директора по УВР
1.9	Сбор данных об обучающихся, отчисленных из образовательной организации из 10 и 11 классов в течении учебного года и в лето + справки - подтверждения	сентябрь	Зам директора по УВР
1.10	Сбор данных об обучающихся, выбывших из образовательной организации, прибывших в образовательную организацию в течение учебного года и за лето+ справки подтверждения	По итогам четвертей, полугодия, года и сентябрь	Зам директора по УВР
1.11	Данные о детях, которым на 01сентября следующего учебного года исполнится 6 лет 6 месяцев	Сентябрь	Зам директора по УВР
1.12	Создание базы данных детей из многодетных семей	октябрь	Зам директора по ВР
1.13	Проведение анализа посещаемости учащимися учебных занятий	Ежедневно в течение учебного года	Зам директора по ВР
2 Меры по возвращению несовершеннолетних в школу. Коррекция поведения учащихся, уклоняющихся от обучения			
2.1	Индивидуальная работа с родителями и детьми: - проведение консультаций; - оказание педагогической, психологической и других	В течение учебного года	Зам директора по ВР

	видов помощи; - посещение семей общественными инспекторами и классными руководителями, составление актов ЖБУ посещённых семей		
2.2	Вызов несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, и их родителей (законных представителей) на заседания Советов профилактики ОО, КДН	В течение года	Зам директора по ВР
2.3	Организация психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям	В течение года	Педагог-психолог
2.4	Организация работы школьного родительского комитета. Работа родительских комитетов классов с родителями, не выполняющими обязанности по воспитанию и обучению детей	в течение года	Зам директора по ВР Кл рук
3. Контроль за деятельностью образовательных организаций в части обеспечения права детей на образование, сохранности контингента обучающихся			
3.1	Совет Школы. О создании условий для поддержания эффективного функционирования существующей системы по предупреждению профилактики второгдничества и отсева обучающихся (ОО-по согласованию).	сентябрь	Зам директора по ВР
3.2	Совещание. Координация внедрения в практику работы ОО дополнительных образовательных программ, направленных на формирование толерантности, правовой культуры, профилактику экстремизма среди обучающихся, проведения родительских собраний, бесед и консультаций по вопросам толерантности и межэтнического взаимодействия	ноябрь	Зам директора по ВР
3.3	Совещание при директоре Организация воспитательной деятельности в образовательных организациях района в соответствии со Стратегией развития воспитания в РФ. Система военно – патриотического воспитания	ноябрь	Зам директора по ВР
3.4	Мониторинг успеваемости	По итогам каждой учебной четверти	Зам директора по УВР
3.5	Результативность обучения (количество отличников, хорошистов и неуспевающих по классам)	По итогам каждой учебной четверти	Зам директора по УВР
4. Информационно-аналитическая деятельность			
4.1	О родительской ответственности и компетентности в работе по предупреждению и профилактике безнадзорности и правонарушений детей в каникулярное время согласно реализации Федерального Закона № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	июнь	Зам директора по ВР
4.2	Совещание при директоре.	ноябрь	Лихобаба Н.Г.

	Об особенностях организации питания обучающихся в 2024-25уч. г.		
4.3	Освещение в СМИ вопросов всеобуча, мер по ответственности родителей (законных представителей) за непосещение несовершеннолетними ОО.	В течение года	Круглова Е.Н. библиотекарь школы
4.4	Использование официальных сайтов общеобразовательных организаций района, сайта отдела образования для дополнительной информационной просвещённости родителей с целью ознакомления с нормативной базой по вопросам всеобуча.	В течение года	Лихобаба Н.Г. Зам директора по ИКТ

5.Профилактическая работа с отдельными категориями несовершеннолетних (не занятыми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении)

5.1	Проведение межведомственной профилактической акции «Подросток», «Помоги ребенку»	В рамках проведения акции	Зам директора по ВР
5.2	Контроль за устройством выпускников 9 классов образовательных организаций	до 5 сентября, предварительные сведения до 1 июля	Директор школы
5.3	Оказание помощи незанятым подросткам в профориентации, трудоустройстве, продолжении обучения.	постоянно	Зам директора по ВР
5.4	Анализ состояния и содействие в обеспечении учебниками и учебными принадлежностями учащихся из неблагополучных и малообеспеченных семей	до 15 сентября	Круглова Е.Н. библиотекарь школы
5.5	Анализ состояния реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение образования	до 5 сентября	Директор школы
5.6	Составление списков проблемных подростков, состоящих на учёте в ПДН, КДН, школьном учёте, из семей социального риска в летний период	Апрель-май	Зам директора по ВР
5.7	Контроль занятости подростков, состоящих на всех видах профилактического учета, в летний период; содействие в их трудоустройстве.	Май- август	Зам директора по ВР
5.8	Выявление подростков, оказавшихся в тяжёлой жизненной ситуации; в экстренных случаях – принятие мер по изъятию детей из семей и временному помещению их в учреждения соцзащиты.	постоянно	Зам директора по ВР
5.9	Выявление и своевременное устройство беспризорных детей и подростков, их жизнеустройство, оказание помощи нуждающимся в защите со стороны государства	постоянно	Зам директора по ВР
5.10	Организация мероприятий по обеспечению учащихся из малообеспеченных семей школьной одеждой по льготной цене	май-сентябрь	Зам директора по ВР

1.2. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: -подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; -составить план-график корректировки ООП; -провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР

Проведение семинаров для педагогических работников на темы: -«Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; -«Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФГОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФГОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФГОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФГОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФГОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОП и ФГОС	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФГОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФГОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФГОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт

Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Мониторинг материально-технического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Сентябрь-октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление плана финансово-экономического обеспечения реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	сентябрь	Директор, завхоз
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 03 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя
Подготовка к 2024-2025 учебному году: инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март-июль	Зам. директора по УР, завхоз, учителя
Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор
Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. по хозяйственной части

1.3. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной, средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Октябрь- Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Март	Руководитель методобъединения учителей начальных классов
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
Работа с одаренными детьми		
Составление банка данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	Сентябрь	Кл. рук. 5-9 классов
Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка	октябрь	Классные руководители
Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 5-11 классы	Октябрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-9 классов
Участие в муниципальном и региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь- декабрь	зам. директора. по УВР, учителя - предметники, кл. рук. 5-11 классов
Участие в областных, районных, региональных, российских международных конкурсах, дистанционных олимпиадах	Постоянно	Учителя- предметники

Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке	Постоянно	Учителя - предметники, рук. МО
Организация кружковой работы по интересам, дополнительных образовательных услуг	Сентябрь - май	зам. директора по УВР зам. директора по ВР
Привлечение одаренных, мотивированных учащихся к осуществлению помощи слабоуспевающим в классе	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.
Работа над проектами	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.
Индивидуальные консультации с обучающимися по теме: «Методика защиты исследовательских работ»	Постоянно	Учителя - предметники, Кл. рук.
Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Постоянно	Педколлектив школы
Консультации для родителей Рекомендации по организации режима учебных и внеучебных нагрузок для одаренных учащихся.	Постоянно	Классный руководитель
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятий в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, ВР
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР

Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР

Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

1.4.Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители школьных объединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Тема: Реализация в практику системно-деятельностного и компетентностного подходов, в условиях реализации ФГОС».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня

профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- 1.Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по ФГОС.
- 2.Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих деятельностный и компетентный подход к успешному обучению.
- 3..Обеспечить условия для профессионального совершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.
- 4.Создать условия для самореализации педагогов через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- 5.Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 6.Активизировать работу учителей-предметников по темам самообразования и по выявлению и обобщению, **распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.**
- 7.**Повысить эффективность работы методических объединений через осуществление самоанализа всех видов педагогической деятельности.**

План работы МО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Тема: «Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе»

Цель : Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

Задачи:

- 1.Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
- 2.Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
- 3.Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- 4.Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- 5.Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 3-го поколения.
- 6.Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год» Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 –	1.Обсуждение и утверждение в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования в соответствии с ФГОС: - рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности; - рабочих программ по родному языку и родной литературе; - планов самообразования учителей начальных классов; - воспитательных планов. 2. Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов. 3. Обеспеченность учебниками и готовность кабинетов к новому учебному году.	Август	Руководитель МО Учителя начальных классов

<p>2025 учебный год, основные направления работы.</p>	<p>4. Рассмотрение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. 6. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год.</p>		
<p><u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u></p>	<p>1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. 2. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала и ведения дневника. 3. Единый орфографический режим. Проверка знаний учащихся на начало учебного года: входные к/работы; 4. Организация поведения учащихся на переменах, предупреждение травматизма 5. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: гимнастика до занятий; дыхательная гимнастика и др. 6. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников. 7. Итоги и анализ входных контрольных работ по математике и русскому языку и за первую четверть.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №2</u> Тема: Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературного чтения Цель: Систематизировать информацию о формировании читательской грамотности обучающихся, обобщить опыт работы педагогов по данной теме.</p>	<p>Семинар «Формирование ФГ через урочную и внеурочную деятельность» Мини – лекция «Читательская грамотность как базисное понятие функциональной грамотности» Мастер класс «Развиваем читательскую грамотность на уроках русского языка» Мастер класс «Развиваем читательскую грамотность на уроках литературного чтения»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
<p><u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u></p>	<p>Изучать особенности формирования и развития читательской грамотности в начальной школе через курсы ПК, вебинары, конференции, семинары по ЧГ. Рассмотреть возможность использования в работе технологий развития ЧГ. Подготовить открытые уроки и открытые внеурочные занятия с использованием упражнений</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>

	<p>по формированию ЧГ.</p> <p>В диагностику техники чтения включить задания по ЧГ.</p> <p>Целенаправленно повышать профессиональную квалификацию через систему КПК по читательской грамотности, вебинары, семинары и т.п.</p> <p>При подготовке к урокам ориентироваться на тематический классификатор содержания образования, где к каждому занятию даны элементы содержания, личностные результаты и результаты, связанные с функциональной грамотностью.</p>		
<p>ЗАСЕДАНИЕ №3</p> <p>Тема: : «Социально-педагогические проблемы образования»</p> <p>Цель: использование приемов и технологий для коррекционного воздействия на учащихся, повышения познавательной и социальной активности учащихся</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические особенности детей младшего школьного возраста. 2. Работа с гиперактивным ребенком 3. Сказочная педагогика в решении проблем детского озорства и хулиганства 4. Адаптация первоклассников 	Декабрь	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение, планирование, утверждение и подготовка к проведению методической недели. 2. Обмен опытом учителей по вопросу: анализ взаимопроверки дневников с целью соблюдения единого режима ведения дневников. 3. Подготовка обучающихся и проведение олимпиад разного уровня среди учащихся начальных классов. 4. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей. 5. Взаимопосещение занятий в детском саду, уроков в начальной школе. 6. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие. 	Январь-февраль-март	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №4</p> <p>Тема: Преподавание русского языка в начальной школе средствами УМК «Школа России».</p> <p>Цели: обсуждение условий формирования устойчивой учебной мотивации готовности к переходу на вторую ступень.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации ко второй ступени обучения 2. Анализ диагностики уровня адаптации выпускников начальной школы в условиях реализации ФГОС НОО на уроках русского языка 3. Роль самоконтроля в процессе обучения – один из важнейших факторов самостоятельной деятельности учащихся на уроках русского языка 4. Приемы формирования навыков самоконтроля и самооценки у школьников на уроках русского языка 	Март	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	1. Диагностика освоения обучающимися 1-4-х классов основ математики и русского языка на конец года 2. Систематизация материала по итоговой аттестации выпускников начальной школы. 3. Взаимопосещение уроков. 4. Итоги и анализ контрольных работ по русскому языку и математике за 3 четверть. 5. Подготовка обучающихся и проведение олимпиад разного уровня среди учащихся начальных классов. 6. Анализ проведения методической недели.	Апрель - май	Руководитель МО Учителя начальных классов
ЗАСЕДАНИЕ №5 Тема: «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции	1. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, комплексных работ. 2. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений. 3. Определение лучшего «Портфолио учащегося» среди начальных классов. 4. Анализ работы МО учителей начальных классов 5. Обсуждение плана работы МО	Май Круглый стол	Руководитель МО Учителя начальных классов
<i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i>	Анализ работы МО за 2024 – 2025 учебный год. Составление плана работы МО на 2025 – 2026 учебный год	Июнь.	Руководитель МО Учителя начальных классов

Методическая тема МО учителей русского языка и литературы на 2024 - 2025 учебный год:

Тема: «Профессиональная компетентность учителей русского языка и литературы как основной фактор повышения качества образования»

Цель: оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

Задачи:

- освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
- разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии обновленными ФГОС;
- повысить эффективность подготовки к ОГЭ;
- обеспечить включение обучающихся в различные конкурсы и Олимпиады по предметам (русский язык и литература);
- формировать функциональную (читательскую) грамотность обучающихся.;
- привлекать учащихся для театральной деятельности.

Заседание № 1

Планирование и организация методической работы на 2024 – 2025 учебный год.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Август	Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.		
2	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.		
3	Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана		
		Август	

4	Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка и литературы на 2024 – 2025 учебный год.		Руководитель МО
5	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с обновленными требованиями ФГОС). Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом.		Зам. Директора Учителя МО
6	Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.		
7	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		
8	Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах		
9	Реализация решений заседаний районного МО		Руководитель МО

Заседание № 2

Результаты ВПР и ГИА- 2025. Проблемы и пути решения проблем.

Реализация обновленных ФГОС

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Анализ проведения ВПР и ГИА -2024	Конец октября - начало ноября	Педагоги, зам директора по УВР
2	Выявление проблем		
3	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС)		
4	Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА		
5	Преемственность и результаты адаптации учащихся пятых классов.		
6	Результаты входного контроля знаний.		
7	Реализация решений районного объединения учителей гуманитарного цикла		Руководитель МО
8	Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;		Учителя МО

	- график проведения групповых консультаций.		
9	О ходе подготовки к олимпиадам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку и литературе и результаты школьного этапа.		

Заседание № 3

Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ в формате ВПР.	Январь	Руководитель ШМО
2	О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)		Учителя МО
3	Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и резервом хорошистов.		
4	О выполнении программ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.		Руководитель МО
5	Результаты итогового сочинения обучающихся 11 класса		Все члены ШМО, желающие поделиться своим методическим опытом.
6	Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ		Учителя-предметники

Заседание № 4

Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги сопровождения проектной деятельности обучающихся в 2023-2024 учебном году	март	Учителя МО
2	Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.		
3	Планирование проведения предметной недели. Распределение обязанностей, назначение ответственных за мероприятия по классам. Раздача заданий для обучающихся. Анализ проведенной недели.		Учителя МО

Заседание № 5

Подведение итогов работы ШМО учителей русского и литературы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ.	М а й	Учителя-предметники
2	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла		Руководитель
			ШМО
3	Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.		Учителя МО
4	Сообщение о выполнении программ.		
5	Итоги работы методического объединения за II полугодие. Основные направления работы в 2025-2026 учебном году.	Руководитель МО	

Методическая тема МО учителей географии, биологии, ОБЗР, физической культуры и химии на 2024 - 2025 учебный год:

Тема: Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС»

Цель: Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи: 1. Обеспечивать современное качество образования, соответствующее обновленного ФГОС на базовом и углубленном уровне.

2. Формировать у учащихся естественно-научную грамотность, личностные качества, востребованные в современном обществе,

3. Совершенствовать работу с мотивированными обучающимися, обеспечить у них развития креативности, самостоятельности в обучении через внеурочную и проектную деятельность

4. Повышать уровень научно-теоретической, методической и психолого- педагогической подготовки учителей, их коммуникационной культуры.

План заседаний МО

Сроки	Тема заседания	План работы
Август Заседание №1	«Анализ и планирование методической работы. Методические аспекты работы учителя в период перехода на обновленный ФГОС ООО, СОО».	1. Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024- 2025 учебный год. 3. Анализ ЕГЭ и ОГЭ. 4. Рассмотрение рабочих и КТП программ по предметам. 5. Проверка готовности УМК по географии, биологии, физики, химии. 6. Выбор тем по самообразованию.

Октябрь-Декабрь Заседание №2	«Работа с одаренными детьми».	1. Анализ результатов школьного этапа ВсОШ по физике, биологии, химии, географии. 2. О подготовке учащихся к муниципальному этапу ВсОШ по предметам. 3. Подготовка обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. 4. Работа по предупреждению неуспеваемости школьников и работа с одаренными детьми. 5. Планирование, подготовка и проведение декады естественных наук Утверждение материалов промежуточной аттестации
Январь-Март Заседание №3	«Анализ эффективности решения задач ШМО учителей естественно-научного цикла».	1. Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам естественно-научного цикла. 2. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024- 2025 учебном году. 3. Работа со слабоуспевающими учащимися. Совершенствование методик, использование современных технологий. 5. Анализ эффективности решения задач МО учителей естественно- научного цикла. 6. Учебное проектирование и исследовательская деятельность
Апрель-Май Заседание №4	«Составляющие образовательного процесса».	1. Проведение итоговых контрольных работ по предметам и их результаты. 2. Выполнение программ. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам естественно-научного цикла за учебный год. 3. Состояние подготовки к ГИА по предметам естественно- научного цикла. 5. Анализ ВПР 6. .Отчет о работе МО за учебный год. Задачи МО на следующий учебный год 7. Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, отчеты по темам самообразования

Методическая тема МО учителей математического цикла на 2024 - 2025 учебный год:

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель: методического объединения учителей математических наук «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Систематизация программно и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.

6. Организация работы по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Организация работы по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ по предметам естественно-математического цикла.
8. Создание условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

	тема	сроки	Ответственный
Заседание 1	<p>Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса коллективом МО в условиях ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС 3. Особенности преподавания предметов математика, теория вероятности финансовая грамотность в условиях внедрения обновлённых ФГОС. 4. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС. 5. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) на 2024-2025 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС 	август-сентябрь	руководитель ШМО, учителя - предметники
	Работа между заседаниями	сентябрь-декабрь	учителя - предметники
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года 2. Вводный диагностический контроль по предметам в 5 и в 11 классе 3. Утверждение тем по самообразованию 4. Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году 5. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом 6. Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников по предметам и на других образовательных платформах. 7. Подготовка и участие в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах 8. Консультация по теме «Работа со школьной документацией в электронном виде» 10. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» (9 и 11 классы) 		
Заседание 2	<p>Тема: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов естественно-научного цикла»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Преподавание математики в 2024-2025 учебном году (Соболева Г В.) 	декабрь	руководитель ШМО, учителя - предметники

	<p>2. Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях реализации обновленных ФГОС</p> <p>3. Итоги полугодия. Успеваемость и качество знаний по предметам МО</p> <p>4. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам.</p> <p>5. Анализ диагностических работ по предметам 9, 11классы</p>		
	Работа между заседаниями	январь- март	учителя - предметники
Заседание 3	<p>1. Обсуждение итогов муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников</p> <p>2. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации)</p> <p>3. Использование современных технологий в учебно-воспитательном процессе»: ресурсы современного урока, как эффективная основа повышения качества образования ЯКласс, Учи.ру, Google forms и др.</p> <p>4. Реализация плана работы с одаренными детьми</p> <p>7. Обновление уголков «Готовимся к экзаменам» (9 и 11классы)</p> <p>8. Проектная деятельность</p>	март	руководитель ШМО, учителя - предметники
	Работа между заседаниями	март- май	учителя - предметники
	<p>1. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов</p> <p>2. Подготовка и участие в дистанционных олимпиадах</p> <p>3. Проведение ВПР, их анализ</p> <p>4. Работа по темам самообразования</p> <p>5. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом.</p> <p>6. Подготовка и участие в педагогическом совете школы</p> <p>7. Обеспечение преемственности учебной и внеурочной деятельности обучающихся на основе работы творческих групп</p> <p>8. Консультации по составлению технологической карты урока</p> <p>9. Изучение нормативно-правовых документов по государственной итоговой аттестации</p> <p>10. Работа со слабоуспевающими обучающимися</p> <p>11. Составление КИМов для проведения итоговых работ.</p>		руководитель ШМО, учителя - предметники

<p>Заседание 4</p>	<p>Тема: «Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».</p> <p>1. Анализ работы МО учителей математики, теории вероятности, финансовой грамотности за 2024-2025 учебный год.</p> <p>Результаты размещения методических материалов, накопленных за учебный год в печатных изданиях, в сети Интернет (Результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах)</p> <p>2. Проверка выполнения рабочих программ и практической части за год</p> <p>3. Краткий самоанализ работы учителей ШМО за прошедший учебный год по теме самообразования.</p> <p>4. Анализ результатов проведения промежуточной аттестации</p> <p>5. Перспективный план работы ШМО на 2025 – 2026 уч.</p>	<p>июнь</p>	<p>руководитель ШМО, учителя - предметники</p>
---------------------------	---	-------------	--

1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
План мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся школы посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми заданиями банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Повышение качества образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Результат реализации	Ответственный
-------	--------------------------	-----------------	----------------------	---------------

ЭТАП 1 Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август 2024 г.	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР
2	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август – сентябрь 2024	Локальный акт	Зам. директора по УВР
3	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Июнь 2024 г	Учебные курсы функциональная грамотность в планах внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР
4	Включение в график оценочных процедур на 2024-2025 учебный год оценочные процедуры для оценки функциональной грамотности предусмотренные ФООП НОО и ФООП ООО	Ноябрь-Апрель	Включены оценочные процедуры: -для проверки функциональной грамотности 2-9 классы	Учителя-предметники, классные руководители, зам. директора по УВР
6	Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты»	Октябрь 2024	Информирование участников образовательных отношений	Учителя-предметники
7	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	В течение года	Информирование родителей	Зам. директора по УВР

8	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	В течение года	Информирование всех участников образовательных отношений	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
9	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	В течение года	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Учителя - предметники, зам. директора по УВР
10	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	В течение года	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УВР

ЭТАП 2. Практический

1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Зам. директора по УВР
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 2-9 классов	Ноябрь-апрель	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Зам. директора по УВР
3	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности:	Учителя-предметники, зам. директора по УВР
4	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся», через	Декабрь 2024	Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УВР

	взаимопосещение уроков		обучающихся»	
5	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Зам. директора по УВР
6	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР

ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный

1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Апрель - май 2025	Анализ результатов ВПР	Зам. директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	По графику	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Зам. директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	апрель	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, руководители ШМО

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор

Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе достойны	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-9-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по УВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по УВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по УВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по УВР

Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по УВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х класса

1.1. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Юнармия»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

1.2. Работа с родителями (законными представителями)

1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР,
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР,
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

1.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023-24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024-25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР,
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР,
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор,
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог- психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)

5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог- психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог- психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог- психолог
8–9 классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог- психолог
9-11 класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог- психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог- психолог
9, 11 класс: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11 классы: «Профилактика интернет- рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–11 классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог- психолог, социальный педагог
9-11класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог- психолог
9-11класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-11 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители

1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9,11 класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

1.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

1.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

Цель: способствовать созданию условий для формирования социально-адаптированной личности школьника.

Задачи:

Способствовать течению успешной адаптации учащихся 1, 5 классов.

Способствовать повышению стрессоустойчивости выпускников на этапе итоговой аттестации и предотвращению подросткового суицида.

Создание условий для развития социально-адаптированной, творческой личности, способной к профессиональному самоопределению

Способствовать оказанию помощи несовершеннолетним, учителям и родителям в проблемных ситуациях, а так же по профилактике буллинга среди несовершеннолетних.

<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание работы (методики)</i>	<i>Целевая аудитория</i>	<i>Срок исполнения</i>
Диагностическая работа			
1. Диагностика УУД учащихся 5-9 классов.	Мониторинг: комплекс методик.	5-9 классы	В течение года
2. Изучение социально- психологической адаптации учащихся 5 классов.	Анкета на мотивацию; Интерес к предметам; Тест Филипса на тревожность; Социометрия; Эмоциональное состояние в школе.	5 класс	Сентябрь октябрь
4. Диагностика готовности к выбору профессии старшеклассников.	Опросник готовности к выбору профессии	9 класс	Январь
5. Определение уровня тревожности учащихся 9-х классов перед сдачей ОГЭ.	Шкала социально-ситуационной тревожности Кондаша.	9 классы	Февраль
7. Выявление группы детей суицидального риска.	методика А.А. Кучер (6-е классы), шкала депрессии Зунге (7-8 классы), шкала депрессии Бека (9 класс)	6-9 классы	Ноябрь
8. СПТ	Онлайн- тестирование.	7-11 классы	Октябрь
9. Динамический контроль развития учащихся, получающих психологическую помощь.	Комплекс методик	5,9 классы	Май
10. Изучение эмоционально-волевой, познавательной сферы учащихся по запросу родителей	Комплекс методик	5-11 классы	В течении года
Консультативная работа			
1. Консультирование классных руководителей 5 и 10 классов по результатам диагностик школьной адаптации	Беседа. Рекомендации	Учителя Родители	Октябрь

2. Индивидуальные консультации педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников.	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года
3. Консультирование родителей по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия конкретных учеников	Беседа, интервью	По запросу	В течение учебного года
4. Профконсультации для старшеклассников.	Тестирование, беседы.	Учащиеся 8-9 классов.	В течение учебного года
Профилактика и просвещение			
1. Выступление на педсоветах и совещаниях в школе по проблеме школьной адаптации.	Лекция, презентация.	Учителя, администрация школы	В течение учебного года
2. Выступление на родительских собраниях по проблеме возрастных особенностей учащихся, адаптации, тревожности и др.	Семинар, лекция.	Родители	В течение учебного года
3. Неделя креативного мышления.	Акции, игры, флешмобы.	Учащиеся и учителя	Апрель
4. Выпуск буклетов и памяток о подготовке к экзаменам и профориентации.	Рекомендации, упражнения	Учащиеся 9, класс	В течение учебного года
5. Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска».	Беседы, тренинги	Учащиеся	В течение учебного года
8. Профилактика суицидального поведения.	Кл. часы, игры, беседы	Учащиеся	В течение учебного года
9. Проведение тематических классных часов по буллингу.	Игры, тренинги	По запросу	В течение учебного года
Коррекционно-развивающая работа			
1. Развивающие адаптационные занятия с пятиклассниками	Игры, тренинги	5 классы	Первое полугодие
2. Занятия по снятию тревожности и формированию стрессоустойчивости учащихся выпускных классов.	Игры, упражнения	9 класс	Март-май
3. Курс «Познай себя» (для учащихся, испытывающих эмоциональное неблагополучие, в том числе попавших в группу риска по итогам СПТ)	Тренинги, арт- терапия	7-9 классы	Ноябрь-декабрь
Организационно-методическая работа			
1. Утверждение плана на 2024-2025 учебный год.			Сентябрь

2. Расширение картотеки диагностического инструментария.	Анализ методической литературы, сбор стимульного материала		В течение учебного года
3. Расширение картотеки коррекционно-развивающих программ.	Анализ методической литературы, интернет-ресурсов		В течение учебного года
4. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.			В течение учебного года
5. Оформление учетно-отчетной документации.			В течение учебного года
6. Участие в работе семинаров педагогов-психологов, МПС.			В течение учебного года
7. Составление отчетов, подведение итогов за 2024-2025 уч.год, планирование работы на 2025-2026 уч.год .			В течение учебного года

1.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

1.4. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Организация семинара «Виды террористических актов»	Учитель ОБЗР
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЗР, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЗР
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель ОБЗР, учитель обществознания
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЗР
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЗР, педагог-психолог
Проведение лекции «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЗР
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители,
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЗР
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЗР, классные руководители

1.5. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: -защиты персональных данных; -информационной безопасности и цифровой грамотности	Май—август	Заместитель директора по УВР

1.6. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ- 323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР

Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Педагог-психолог
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации СПО	Август— сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 9, 11 класса в 2024-2025 учебном году

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам.директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году;	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, Зам.директора по УВР,
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классов в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Зам.директора по УВР,
3	Раздел 3. Организация. Управление. Контроль		
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	Классные руководители

3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь декабрь	Зам.директора по УВР
	- проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2024г.	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам.директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗДУВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам.директора по УВР
3.8	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	До 1 марта	Зам.директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9, 11 класса на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4 Информационное обеспечения			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	Зам.директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗДУВР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступле ния	Зам.директора по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	Зам.директора по УВР
5	Психолого- педагогическое сопровождение		
1	Диагностика уровня тревожности и самооценки	октябрь	Педагог-психолог
2	Диагностика представлений о процедуре ОГЭ и ЕГЭ	январь	Педагог-психолог
3	Преодоление тревожности обучающихся при подготовке к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	январь	Кл рук Педагог- психолог
4	Групповые занятия метод борьбы со стрессом	Январь- февраль	Педагог-психолог
5	Психологическая подготовка к сдаче ЕГЭ и ОГЭ как помочь ребенку подготовиться к прохождению ГИА	март	Педагог-психолог
6	Подготовка рекомендаций и памяток по подготовке к ГИА	В течение года	Кл рук Педагог- психолог
7	Индивидуальное консультирование по запросу: -вопросы связанные с ЕГЭ и ОГЭ	Сентябрь- март	Кл рук Педагог- психолог
8	Родительские собрания «стратегия поддержки выпускников при сдаче ОГЭ и ЕГЭ»	апрель	Кл рук Педагог- психолог Учителя- предметники

План подготовки к ВПР

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора УВР
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам	Сентябрь	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам	Руководители МО

1.3.	Издание приказа о составах экспертных комиссий, назначение организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Март	Приказ	Заместитель директора УВР
1.4.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) учащихся с порядком проведения ВПР	Февраль	На родительских собраниях. Сообщения в ЭЖ.	Классные руководители
II	Меры по повышению объективности оценивания и качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация контроля проведения ВПР: -присутствие администрации при проведении ВПР и при проверке работ учащихся; - конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР; -создание комиссий экспертов по проверке ВПР из числа учителей, не работающих в классах, работы которых проверяются	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Заместитель директора УВР
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Информационная справка	Заместитель директора УВР
2.3	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление проблемных зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	Август	Аналитическая справка.	Директор. Заместитель директора УВР
2.4	Привлечение общественных наблюдателей с целью обеспечения объективности процедуры проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
2.5	Контроль успеваемости и качества обучения. Выявление учащихся группы учебного риска по предметам.	В течение учебного года по результатам административного контроля, внешних оценочных процедур.	Аналитические справки. Информация.	Администрация. Педагогический коллектив.
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР.	В соответствии с планом работы педагога-психолога	План работы педагога- психолога	Педагог-психолог
2.7	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности	По плану методической работы.	Рекомендации.	Администрация. Педагогический коллектив.

	выставления отметок.			
2.8	Персональный контроль за деятельностью педагогов, учащиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР.	Согласно плану внутришкольного контроля	Рекомендации	Заместитель директора по УВР
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	План-график курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Протоколы МО	Руководитель МО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	По графику контрольных работ.	Тексты контрольных и проверочных работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на всех уровнях общего образования правил оформления ВПР.	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники.
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы учебного риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам.	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.	Информация в табличной форме	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			
5.1.	Своевременная смена паролей на официальном сайте.	Согласно графику	Информация	Заместители директора по УВР

5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР
5.3.	Своевременное получение КИМ и загрузка результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР
5.4	Разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по роли ВПР в Общероссийской системе оценки качества образования	В течение учебного года	Протоколы собраний	Заместители директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР участников и родителей			
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте школы.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.3.	Информационно - разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Родительские собрания. Индивидуальные консультации.	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог- психолог
VII	Контроль организации и проведения ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля реализации ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справки	Заместитель директора по УВР
7.2	Обеспечение ВШК подготовки учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справки	Директор, заместитель директора по УВР
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса.	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов.	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Методическое сопровождение реализации ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
Методическая работа			
1	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения.	сентябрь	зам.директора по УВР
2	Оформление портфолио учителя.	в течение года	зам. директора по УВР
3	Участие школьников в дистанционных олимпиадах.	в течение года	учителя-предметники
4	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и по предметам.	в течение года	зам.директора по УВР
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	Админ. сайта
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ			
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	Заведующий хозяйством, учитель информатики
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Продление лицензии на ПО (базовый пакет, антивирус, контент-фильтр)	декабрь-январь	директор
4	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	Директор
Анализ и контроль			
1	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
2	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по ИКТ

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП НОО, ООО, СОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Директор школы
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		

Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание — обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора поУВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой заместителя директора всех работников школы	Июнь	Директор школы
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Директор школы
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора поУВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально- технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Контроль реализации ООП по ФГОС и ФОП	Октябрь, декабрь	Заместитель директора поУВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора поУВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС и ФОП	Январь, май	Заместитель директора поУВР
Комплексная диагностика учащихся 1класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 1, 5,10 классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители

Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ФООП НОО, ООО, СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1-11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятия, проведение анализа	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1-11 классов		Заместитель директора по УВР

<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятия, их посещение</p>	Январь	Заместитель директора по УВР
<p>Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p>	Февраль	библиотекарь,
<p>Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП</p>		Заместитель директора по УВР
<p>Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП</p>		Заместитель директора по УВР
<p>Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1-11-х классах</p>	Март	Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
<p>Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос</p>		Заместитель директора по УВР
<p>Проведение ВПР и оценка результатов</p>	Март-Апрель	Заместитель директора по УВР
<p>Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования</p>		Заместитель директора по УВР, классные руководители
<p>Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5-8 классов</p>		Заместитель директора по УВР
<p>Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования</p>	Май	Заместитель директора по УВР
<p>Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1 -11 классов</p>		Заместитель директора по УВР

Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по УВР, медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководитель методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.4.1. План работы педагогического совета

Сроки	Тематика	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	<p>Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. Анализ результатов деятельности по итогам 2023-2024 учебного года и планирование работы на 2024-2025 учебный год. Согласование изменений в основные образовательные программы школы. Планирование работы школы на 2024-2025 учебный год. Рассмотрение и согласование локальных актов школы. Внутришкольный профилактический учёт.</p>	Голикова Т.И. Гемберова Н.Н. Колотухина Е.А. Рук. ШМО Лихобаба Н.Г. Бражкин Д.В.
ОКТАБРЬ	<p>Тема: Качество образования как основной показатель работы школы Оценка качества образования. ВПР по новым правилам. ВСОКО. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Мониторинг качества образования по итогам I четверти. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении. Результаты СПТ.</p>	Голикова Т.И. Гемберова Н.Н. Колотухина Е.А. Рук. ШМО Бражкин Д.В.
ЯНВАРЬ	<p>Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической</p>	Голикова Т.И. Гемберова Н.Н. Колотухина Е.А. Рук. ШМО Лихобаба Н.Г.

	<p>работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов.</p> <p>Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников.</p> <p>Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт.</p>	Бражкин Д.В.
МАРТ	<p>Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.</p> <p>Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме:</p> <p>Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых».</p> <p>Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации.</p> <p>Мониторинг качества образования по итогам III четверти.</p> <p>Реализация воспитательного потенциала урока.</p>	<p>Голикова Т.И.</p> <p>Гемберова Н.Н.</p> <p>Колотухина Е.А.</p> <p>Рук. ШМО</p> <p>Лихобаба Н.Г.</p> <p>Бражкин Д.В.</p>
МАЙ	<p>Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.</p> <p>Перевод учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.</p> <p>Утверждение учебных планов, календарных графиков, УМК, изменений в рабочие программы на 2025-2026 учебный год.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Руководители МО</p> <p>учителей-предметников</p>
ИЮНЬ	<p>Завершение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и выдача аттестатов государственного образца.</p>	<p>классные руководители</p>
АВГУСТ	<p>Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе.</p> <p>Анализ результатов деятельности по итогам 2024-2025 учебного года.</p> <p>Актуализация основных образовательных программ на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Голикова Т.И.</p> <p>Гемберова Н.Н.</p> <p>Колотухина Е.А.</p> <p>Рук. ШМО</p> <p>Бражкин Д.В.</p>

3.4.2. План проведения совещаний при директоре

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.	Директор ОУ
	Обеспеченность обучающихся учебной литературой на 2024-2025 учебный год	библиотекарь
	Охрана труда на рабочем месте: готовность учебных кабинетов, спортивного оборудования, проверка знаний требований по охране труда, режим работы ОУ.	Директор ОУ
	О требованиях по ведению школьной документации (классные журналы, личные дела, паспорта кабинетов, работа с алфавитной книгой)	Заместитель директора по УВР

	О требованиях в 2024-2025 учебном году к календарно-тематическому планированию, рабочим программам по учебным предметам, программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.	Заместитель директора по УВР, ВР, советник директора по воспитанию
	Организация питания в ОУ в 2024-2025 учебном году	Директор ОУ, ответственный за питание
	О требованиях к воспитательной работе классного руководителя в рамках федеральной программы воспитания. Организация Разговоров о важном и профориентационного минимума в ОУ	Директор ОУ Заместитель директора по ВР
	Результаты ГИА-2024	Заместитель директора по УВР
	Обеспечение антитеррористической защищенности ОУ	Директор ОУ
	Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. Новые аспекты	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Организация учета детей от 0 до 18 лет. Социальный паспорт ОУ на 2024-2025 учебный год	Внештатный инспектор, Заместитель директора по УВР
	О мерах профилактики гриппа, пневмонии	Директор ОУ
	Роль советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями в создании воспитательной среды ОУ	Советник директора по воспитанию
	Укомплектованность творческих объединений и спортивных секций, в том числе функционирующих в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» Занятость обучающихся состоящих на различных видах профилактического учёта, детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Заместитель директора по УВР, Руководитель центра образования «Точка Роста»
	Внедрение ЦОС в образовательный процесс в 2024-2025 учебном году.	Директор ОУ
Октябрь	О состоянии работы по пожарной безопасности	Директор ОУ
	Организация профилактической работы с неблагополучными семьями и детьми состоящими на различных видах профилактического учёта.	Внештатный инспектор
	Обеспечение безопасных условий образовательной деятельности, профилактика ДДТТ в ОУ.	Директор, Ответственный за работу профилактики ДДТТ
	Подготовка к ГИА-2025 (анализ предварительного выбора предметов для сдачи)	Заместитель директора по УВР
	Развитие общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	Советник директора по воспитанию
Ноябрь	Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть.	Заместитель директора по УВР
	Итоги проведения школьного этапа ВсОШ	Заместитель директора по УВР
	Заполнение базы данных в РИС	Заместитель директора по ИКТ

	Состояние работы учителей-предметников со слабоуспевающими и высокомотивированными обучающимися	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР
	Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов	Педагог-психолог
	Состояние организации горячего питания в ОУ Родительский контроль	Ответственный за питание
Декабрь	Деятельность педагога-психолога при реализации ФОП. Деятельность ППк в ОУ	Педагог- психолог
	Итоги муниципального этапа ВсОШ	Заместитель директора по УВР
	Соблюдение безопасных условий при проведении новогодних праздников и зимних каникул	Преподаватель ОБЗР
	Состояние работы по аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УВР
	О составлении графика отпусков на 2025 год	Директор ОУ
	Выполнение Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом	Директор ОУ и председатель профкома
Январь	Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие (2 четверть)	Заместитель директора по УР
	Работа классных руководителей по формированию здорового образа жизни в классе.	Заместитель директора по УВР Классные руководители
	Состояние документации по соблюдению техники безопасности на уроках химии, физики, физической культуры, трудового обучения, технологии	Заместитель директора по УВР
	Организация деятельности ШСК «Белые тигры»	Руководитель ШСК
	Состояние учебных кабинетов в ОУ	Директор ОУ

Февраль	Состояние работы с одаренными детьми.	Классные руководители учителя - предметники
	Предварительное комплектование кадров на 2025-2026 учебный год	Директор ОУ
	Состояние ведения электронного журнала	Заместитель директора по УВР
	Гражданско-патриотическое воспитание детей.	Заместитель директора по ВР
Март	Состояние работы школьной библиотеки	Библиотекарь
	Организация внеурочной деятельности в школе (ФГОС НОО, ООО). Результативность деятельности творческих объединений в ОУ и в центре «Точка Роста»	Заместитель директора по ВР

	О ходе курсовой подготовки педагогических работников школы.	Заместитель директора по УВР
Апрель	Итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть	Заместитель директора по УВР
	Уровень подготовки обучающихся выпускного класса к ГИА-2025. Результаты пробных экзаменов.	Заместитель директора по УВР
	Выполнение программ по предметам учебного плана.	Заместитель директора по УВР
	Организация мероприятий ко Дню Победы	Советник директора по воспитанию
	Степень удовлетворенности обучающихся и их родителей образовательным процессом	Заместитель директора по ВР
	Планирование организации летнего отдыха	Заместитель директора по ВР
Май	Результаты промежуточной аттестации.	Заместитель директора по УВР
	Выполнение требований пожарной безопасности в ОУ, готовность ОУ к организации летнего отдыха	Директор ОУ
	Организация праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
	Выполнение требований пожарной безопасности в ОУ, готовность ОУ к организации летнего отдыха	Директор ОУ
	Об организованном окончании учебного года и организации летней занятости обучающихся.	Директор ОУ
	Итоги написания ВПР-2025	Заместитель директора по УВР
Июнь	Анализ результатов контроля всех видов школьной документации	Директор ОУ, заместители директора.

3.4.3. План совещаний при заместителе директора по УВР на 2024-2025

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
1.	Стартовая диагностика в 1, 5, 8,6, 7 классах	Зам. директора по УВР	Сентябрь
	Рабочие программы и календарно – тематическое планирование.	Зам. директора по УВР	
	Введение предметов ОБЗР и Труд (технология»)		
	Заполнение и ведение классных журналов, внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	
	Организация работы внеурочной деятельности, кружков.	Учителя	
	Курсовая подготовка учителей.	Директор	
	Проведение школьной олимпиады.	Учителя-предметники	

2.	Адаптационный период первоклассников и пятиклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	Педагог-психолог	Октябрь-ноябрь
	Результаты ВТР в 9 и 11 кл по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР	
	Участие одаренных школьников в олимпиадах различного уровня.	Кл.руководители, учителя – предметники	
	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Учителя-предметники	
	Организация работы со слабыми, обучающимися, имеющими одну «3», «4».	Кл.руководители, учителя – предметники	
	Организация работы по выполнению Плана мероприятий по ГИА-2025.	Зам. директора по УВР	
3.	Анализ работы ШМО за 1 полугодие.	Руководители МО	Декабрь
	Результаты контроля за посещаемостью уроков обучающимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоговое сочинение обучающихся 11 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР	
	Итоги работы по реализации ФГОС ООО и СОО за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	Состояние ведения тетрадей по русскому языку в 2-4 кл., 5 классе. Ведения рабочих тетрадей по русскому и математике в 1 классе.	Зам. директора по УВР	
	Итоги проверки классных журналов, кружков и внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	
4.	Анализ использования ИКТ на уроках.	Руководители МО	Февраль
	Устное собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса (допуск к ГИА).	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	
	Итоги тренировочных работ в 9,11 классе по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР	
	Изучение уровня предметных результатов обучающихся по математике, обществознанию, биологии (9 класс).	Зам. директора по УВР	
	Организация работы кл. руководителя 9 и 11 класса с обучающимися и родителями по подготовке к ГИА-2025	Зам. директора по УВР, кл. руководитель	
	Подготовка и проведение ВПР	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	
5.	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации.	Учителя – предметники	Апрель

	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	Учителя – предметники	
	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.	Зам. директора по нач. школе	
	Подготовка к промежуточной и государственной итоговой аттестации школьников. Готовность документации к итоговой аттестации.	Учителя – предметники. Классные руководители.	
6.	Выполнение программ за 2024– 2025 учебный год.	Зам. директора по УВР	Июнь
	Состояние экзаменационной документации, журналов, личных дел обучающихся.	Классные руководители	
	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО и ФОП Анализ работы школы, проверка документации.	Зам. директора по УВР	
	Оформление личных дел.	Учителя предметники.	
	Проект учебного плана на новый учебный год.	Директор	

3.5. Работа с педагогическими кадрами

Актуализация профессиональных компетенций		
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по ИКТ, руководитель предметных объединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видео уроков по учебным предметам	В течение года	Заместитель директора по ИКТ
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		

Участие в областном методическом дне		Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации, педагоги
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школы среди педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Директор, заместитель директора по ВР
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Оргкомитет
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Заместитель директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.1.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
Диагностические исследования в 1, 5,10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно- оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь— май	Заместитель директора по УВР, учитель физкультуры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; -проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; -осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; -профилактических бесед по всем видам ТБ; -бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; -тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители, директор
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; -учета проведения вводного инструктажа для учащихся; -оперативного контроля; -входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Директор школы
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -углубленного медосмотра учащихся по графику; -профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; -освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно- производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; -санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно- кишечным инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Фельдшер