

4.6. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в общеобразовательную организацию после болезни;

4.7. Обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ, списков учащихся с ограниченными возможностями здоровья - получателей бесплатного питания;

4.8. Ежемесячно 1-го числа каждого месяца, следующего за периодом предоставления услуги, формирует и передает в РОО списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся получателями бесплатного питания, по форме (Приложение 2 к порядку).

5. Основанием для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются:

- отказ родителей (законных представителей) от обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающегося на основании заявления, при этом заявление на обеспечение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием предоставляется руководителю общеобразовательной организации в течение учебного года с момента возникновения права на получение ежегодного бесплатного двухразового питания;

- представление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, установленного в пункте 2 настоящего Порядка;

Данный перечень является исчерпывающим.

6. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- 4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- 5) смерть обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем организации в форме приказа не позднее пяти рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

7. РОО согласовывает и формирует сводные списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся получателями бесплатного питания по районным образовательным учреждениям для их передачи в МКУ «Центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности Новосергиевского района», по форме (Приложение 3 к порядку) в срок до 3-го числа месяца.

8. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляет РОО и органы государственного и муниципального контроля.

Приложение №3

к порядку по выплате ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Заявка на выплату ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому за _____ 20__ год

Наименование ОУ	ФИО обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому	Плановое количество дней посещения	Фактическое количество дней посещения	ФИО получателя (родителя, законного представителя)

*СПРАВочно: в случае отклонения фактического дней посещения от планового указывается причина отсутствия с приложением подтверждающих документов

Директор

М.П.

(подпись)

Исполнитель

(ФИО)

