

Приложение №1

к постановлению администрации  
Новосергиевского района

от 08.01.2014 № 80-н

**Порядок организации  
предоставления бесплатного двухразового питания лицам  
с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся  
в муниципальных общеобразовательных организациях  
Новосергиевского района**

**1. Общие положения**

1. Настоящий порядок определяет условия и процедуру предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Новосергиевского района (далее – обучающиеся и организации).

2. Родители (законные представители) обучающегося подают руководителю общеобразовательного учреждения для предоставления бесплатного двухразового питания заявление об обеспечении ребенка бесплатным питанием по Форме (Приложение 1 к Порядку) и представляют:

а) заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

б) документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей).

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

4. Для организации предоставления бесплатного питания общеобразовательная организация:

4.1. Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания.

4.2. Принимает документы, производит сверку копий с оригиналами и заверяет их подписью должностного лица и печатью образовательного учреждения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение.

4.3. Проверяет право учащихся на получение бесплатного питания.

4.4. Принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания, издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей), а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа.

4.5. Учитывает период предоставления бесплатного питания с учебного дня, указанного в приказе при зачислении в общеобразовательную организацию до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.